

## Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas

### 4ª Convocatoria de Ayudas, 2016

### Formulario de Inscripción

Este formulario es sólo uno de los documentos que su entidad debe adjuntar en su correo de postulación a la 4ª Convocatoria de ayudas. Consulte detenidamente la **Presentación de la Convocatoria** antes de llenar este formulario y el **Formato de Presupuesto**. Sólo llene la información requerida en los campos destinados para ello con el texto “Haga clic aquí para escribir texto”.

La remisión de este **Formulario de Inscripción** implica la aceptación tácita de los términos y condiciones de la presente Convocatoria de Ayudas. Con la remisión del **Formulario de Inscripción**, la entidad proponente declara que conoce y acepta en su totalidad las bases de la Convocatoria.

#### 1. Información de la entidad proponente

1. Entidad proponente	Biblioteca Pública de Chaguaní
2. Representante legal de la entidad	Mauricio Enrique Ramirez Gómez
3. País	Colombia
4. Estado/Departamento	Cundinamarca
5. Ciudad/Municipio	Chaguaní
6. Dirección de correspondencia	Haga clic aquí para escribir texto.
7. Correo electrónico de la entidad	biblioteca@chaguani-cundinamarca.gov.co
8. Teléfono de la entidad	Haga clic aquí para escribir texto.
9. Responsable del proyecto	Claudia Patricia García Gonzalez
10. Cargo del responsable	Auxiliar Administrativo
11. Correo electrónico del responsable	claudiapagago@gmail.com
12. Teléfono del responsable	Haga clic aquí para escribir texto.
13. Teléfono móvil del responsable	

#### 2. País o ciudad miembro

Seleccione en la siguiente tabla el país o ciudad miembro (punto focal) de Iberbibliotecas al que pertenece su proyecto. En caso de que el proyecto sea presentado por más de un punto focal, seleccione los puntos focales aliados para el desarrollo del proyecto e indique en el recuadro final el país o la ciudad que será el responsable directo.

1. Punto(s) focal(es) del proyecto				
<input type="checkbox"/> Bogotá	<input type="checkbox"/> Brasil	<input type="checkbox"/> Chile	<input checked="" type="checkbox"/> Colombia	<input type="checkbox"/> Costa Rica
<input type="checkbox"/> España	<input type="checkbox"/> México	<input type="checkbox"/> Medellín	<input type="checkbox"/> Paraguay	
2. Punto focal responsable		Haga clic aquí para escribir texto.		

### 3. Información general del proyecto

1. Título del proyecto	El futuro de los libros esta en Chaguaní	
2. Tipo de proyecto	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo	<input type="checkbox"/> En ejecución
3. Costo total del proyecto en dólares (USD)	3.507,36	
4. Costo total del proyecto en moneda local	10.000.000	
5. Monto solicitado a esta convocatoria en USD	2805,89	
6. Monto solicitado en moneda local	8.000.000	
7. Duración en meses (límite: 30 de septiembre de 2017)	6 meses	
8. Resumen ejecutivo del proyecto (use máximo 250 palabras)		
<p>El futuro de los libros esta en Chaguaní, es un proyecto que busca dar vida a las colecciones que se encuentran en la Biblioteca Pública de Chaguaní, motivando la participación de los niños y adolescentes de nuestro Municipio en el uso apropiado de las TIC y de su tiempo libre en la producción de booktrailers que permitan crear el catalogo de la Biblioteca en este formato, con una duración de seis mese donde se capacitaran en fotografía y edición de videos.</p> <p>Este proyecto permite generar espaciós de socialización entre la comunidad en general, atraer nuevos tipos de lectores por medio de estrategias novedosas que atrapen la atención de quienes la visitan.</p>		
9. Descripción del problema (use máximo 250 palabras)		
<p>La Biblioteca pública del Municipio de Chaguaní Cundinamarca, cuenta con amplias coleccionesBibliográficas (colección general, literatura infantil y adultos, referencia etc.) Aunque estas colecciones son consultadas, se evidencia la falta de un método de promoción novedoso y llamativo para que la comunidad se apropie del gran material que se encuentra en la biblioteca Pública. Por otro lado en nuestro Municipio se refleja un buen número de población infantil y adolescente, los cuales el tiempo libre lo utilizan en un uso no apropiado de las tecnologías, muchas veces por no tener conocimiento de las mismas y de la utilidad que estas brindan en su diario vivir como fuentes de información e interacción con los demás y con el medio que les rodea.</p>		
10. Objetivos del proyecto		
Objetivo general	Captar la atención de los lectores a través de la creación de Booktrailers, por medio del uso apropiado de las tecnologías y del tiempo libre de los niños y adolescentes del Municipio de Chaguaní Cundinamarca.	
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer las coleccionesbibliograficas que se encuentran en la Biblioteca Pública a traves de un medio novedoso y llamativo.</li> <li>- Fomentar la interacción de la comunidad urbana y rural de nuestro Municipio en la busqueda de información y conocimiento.</li> <li>- Incentivar a los niños y adolescentes de nuestro Municipio, para que se apropien y hagan parte de la Biblioteca Pública.</li> </ul>	

#### 4. Descripción del proyecto

**1. Población objetivo:** Características y cantidad estimada de la población beneficiada

**El proyecto en sus actividades involucra las siguientes poblaciones:**

- Niños entre los 6 a los 11 años, adolescentes entre los 12 y 17 años, dentro de estos se encuentran Víctimas del Conflicto armado interno, población que vive tanto en el sector urbano como el rural, población con nivel socioeconómico bajo. Los niños y adolescentes serán quienes realicen los Booktrailers.
- La población en general donde se encuentran primera infancia, infancia, adolescencia, adultos y adultos mayores quienes del sector urbano y rural del Municipio quienes recibirán el producto final realizado por los niños y adolescentes.

**2. Actividades:** Describa en detalle las actividades necesarias para lograr los resultados esperados. Asegúrese que estas actividades estén en consonancia con los resultados esperados.

**Durante seis meses se llevará a cabo el proyecto en la Biblioteca Pública de Chaguaní Cundinamarca en las siguientes fases:**

1. Convocatoria a los niños y adolescentes que deseen participar en la creación de los booktrailers: Se realizará por medio de invitaciones impresas en formato volante y carteles, en medios de comunicación radial y redes sociales, se realizará la invitación en las instituciones educativas primarias y bachiller del casco urbano y rural.
2. Socialización con los niños y adolescentes que se inscribieron para participar del proyecto, dando a conocer sus objetivos y cual es su importancia dentro del mismo.
3. Ejecución: Ya confirmados los participantes, se elabora un cronograma el cual comprende :
  - Dar a Conocer las colecciones existentes en la biblioteca a los niños y adolescentes participantes y sensibilizarlos en la importancia que tienen estas para obtener un mayor conocimiento.
  - Capacitación en fotografía, edición de videos de los participantes y del personal de la Biblioteca.
  - Selección de los libros a los que se les creara el booktrailer y a quienes de los participantes se les asigna cada uno de los libros seleccionados.
  - Producción de los booktrailer integrando música, imágenes fijas, secuencias grabadas, efectos, etc., los aspectos más atractivos del libro para captar la atención de los lectores.
4. Evento de lanzamiento del catálogo: Se hará un evento de exposición para mostrar los resultados y lograr que la comunidad en general conozca el catálogo de booktrailer y se motiven a leer y a visitar la Biblioteca.

**3. Resultados esperados:** Mencione los principales resultados que el proyecto alcanzará y cómo están relacionados con el problema descrito anteriormente.

**-Catálogo de una parte de las colecciones Bibliograficas de la Biblioteca en formato Booktrailer.**

- El uso apropiado de las Tecnologías por parte de los niños y adolescentes de nuestro Municipio.
- Lograr que algunos de los niños y adolescentes que participen de este proyecto se vinculen a las demás actividades realizadas por la Biblioteca Pública y hagan parte de su Grupo de Amigos.
- Nuevos tipos de lectores vinculados a las Actividades de la Biblioteca Pública del Municipio.

**4. Indicadores:** ¿Cómo se va a medir el cumplimiento de los resultados esperados?

**Para verificar el cumplimiento con los resultados esperados:**

- . **Elaborar un cronograma donde se de cumplimiento a las actividades con el fin de cumplir con la meta establecida.**
- **Encuesta final de participación para verificar el impacto del proyecto y obtener observaciones y sugerencias de parte de la comunidad.**
- **Llevar un registro fotográfico de las sesiones realizadas y así tener material para futuros informes.**
- **Llevar bitácoras o diarios de campo con el registro de número de asistentes, desarrollo de las actividades, expectativas y aspectos por mejorar.**
- **Llevar listados de asistencia a las actividades.**

**5. Resultados alcanzados:** Sólo para el caso de proyectos en desarrollo.

**Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, IBERBIBLIOTECAS**

**4ª Convocatoria de Ayudas, 2016**

**Formulario de Inscripción**

Haga clic aquí para escribir texto.

**6. Equipo de trabajo:** Nombre y perfiles de las personas que trabajarán en el proyecto.

- **Claudia Patricia García Gonzalez, Bibliotecaria y estudiante de Bibliotecología.**

- **Lilia Aneth Correa Vergara, Auxiliar de la Biblioteca. Licenciada en Medio Ambiente y -  
Desarrollo Comunitario.**

- **Grupo de Amigos de la Biblioteca El tesoro del Saber conformado por: El profesor Ricardo  
Arias de la Escuela de Literatura del Municipio, La Maestra Carmen Julia Chiguasuque  
Directora del Encuentro Departamental de Escritores que se realiza en nuestro Municipio, La  
Profesora Isabel Cantor Romero licenciada en Educación Física.**

**7. Cronograma de actividades.**

## **Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, IBERBIBLIOTECAS**

**4ª Convocatoria de Ayudas, 2016**

### **Formulario de Inscripción**

#### **1 MES –MARZO**

**1 semana: Elaboración de Cronograma**

**2 y 3 semana: Convocatoria**

**4 semana: Socialización**

#### **2 MES – ABRIL**

**1 semana: Dar a conocer las colecciones a los participantes.**

**2 semana: Capacitación en fotografía**

**3 semana: Capacitación en edición de videos.**

**4 semana: Selección de los libros a los que se les va hacer book tráiler y asignación de responsables de cada uno.**

#### **3 MES – MAYO**

**1 y 2 semana: Elaboración y preparación de informes.**

**3 y 4 semana: Producción de booktrailers**

#### **4 MES – JUNIO**

**1 semana: Revisión de Bitacoras para mirar el cumplimiento del programa y nuevas expectativas.**

**2 semana: Producción de booktrailer sector rural.**

**3 y 4 semana: Producción booktrailer sector urbano.**

#### **5 MES – JULIO**

**1 semana: Producción de booktrailes sector rural.**

**2, 3 y 4: Producción booktrailers sector urbano.**

#### **6 MES – AGOSTO**

**1 semana: Recopilación de booktrailers, conformación del catálogo y convocatoria a la comunidad a participar del evento de presentación final.**

**2 semana: Realización del Evento, presentando el resultado final ante la comunidad.**

**3 semana: Realización de encuestas finales de satisfacción.**

**4 semana: Presentación de informes.**

## **5. Antecedentes de la entidad proponente**

**1. Historial que permite establecer la relación entre la experiencia previa de la entidad con el proyecto presentado**

La Biblioteca Pública de Chaguaní ofrece los servicios básicos, con actividades de promoción de lectura, extensión Bibliotecaria, y en cuanto a servicios innovadores y uso de TIC, tenemos la experiencia con Chaguaní cuenta su Historia que en este momento se encuentra proceso de ejecución.

**2. Descripción de los proyectos y/o actividades que ha realizado la entidad en relación con la línea de Servicios Bibliotecarios Innovadores**

La biblioteca Pública de Chaguaní Cuahtuaní Cundinamarca, creo el proyecto Chaguaní cuenta su historia el cual juega un papel importante en el progreso y desarrollo de nuestra comunidad chaguaniceña, ya que ofrece a las personas acceso y participación a una serie de conocimientos, ideas y opiniones que permitirán construir y reconstruir la historia fundacional de Chaguaní y así valorar nuestra diversidad cultural.

Gracias a que se involucra el uso de las herramientas tecnológicas se ayuda a atravesar la brecha digital y se facilita el acceso a la información y lo más importante: se fortalece el ejercicio de la ciudadanía activa dentro de nuestra comunidad dada por la participación constructiva, el ejercicio libre del pensamiento y la imaginación y el acceso libre a la cultura.

Así se espera que la comunidad valore y conozca su identidad, historia y cultura, para poder empezar a construir un Chaguaní libre de indiferencia y con bases sólidas para sus futuras generaciones. Los menores entonces conocerán su historia y los mayores tendrán espacios para contarla.

**3. Entidades con las que tiene o ha tenido vínculos para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto**

El vinculo mas cercano que ha tenido la Biblioteca Pública de Chaguaní relacioando con este nuevo proyecto, ha sido en las oportunidades que el Ministerio Cultura nos ha capacitado permitiéndonos conocer nuevas formas de utilizar las tecnologías y la importancia de cada una de estas, al igual motivándonos a incluir servicios en las Bibliotecas Públicas.

**4. Socios estratégicos: Lista de las entidades aliadas o que ofrecen apoyo para el desarrollo del proyecto y la función que cumplen o cumplirían en la realización del proyecto**

Se cuenta con el apoyo de la administración local quien cofinancia el 20% del costo del proyecto, dinero que se invertirá en transporte.

También contamos con el apoyo del El Grupo de Amigos de la biblioteca "El tesoro del saber" su apoyo será en la ejecución de las actividades y en el área de divulgación del proyecto y de la logística.

## 6. Presupuesto general

En esta sección sólo debe incluir el detalle general del presupuesto. Recuerde descargar el **Formato de Presupuesto** y diligenciar las dos hojas (Presupuesto USD y Presupuesto moneda local).

*Monto solicitado a Iberbibliotecas:* Debe ser el mismo valor (en dólares y moneda local) que indicó en la sección 3. Información general del proyecto. Tenga en cuenta que el valor del monto solicitado **no puede ser mayor al 80% del total del proyecto.**

*Monto de la contrapartida:* Tenga en cuenta que el valor de la contrapartida aportada por su entidad **no puede ser menor al 20% del total del proyecto.**

1. Fuentes de financiación del proyecto en USD		
Fuente	Valor USD	Porcentaje
Monto solicitado a Iberbibliotecas	<b>2.805,89</b>	<b>80%</b>
Monto de la contrapartida	<b>701,47</b>	<b>20%</b>
Recursos externos	Haga clic aquí para escribir texto.	%
<b>Total</b>	<b>3.507,36</b>	<b>100%</b>

2. Fuentes de financiación del proyecto en moneda local		
Fuente	Valor moneda local	Porcentaje
Monto solicitado a Iberbibliotecas	<b>8.000.000</b>	<b>80%</b>
Monto de la contrapartida	<b>2.000.000</b>	<b>20%</b>
Recursos externos	Haga clic aquí para escribir texto.	%
<b>Total</b>	<b>10.000.000</b>	<b>100%</b>

## 7. Observaciones

De ser necesario, especifique otras particularidades del proyecto que no tengan cabida en los campos anteriores y que considere importante plantear.

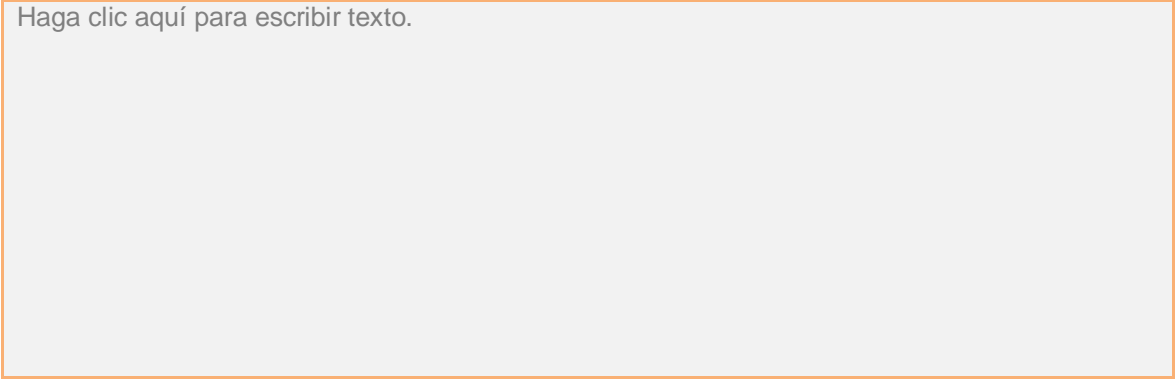


**Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, IBERBIBLIOTECAS**

**4ª Convocatoria de Ayudas, 2016**

**Formulario de Inscripción**

Haga clic aquí para escribir texto.



## **8. Anexos**

En archivos adjuntos anexe como máximo tres (3) documentos o fotografías que den cuenta de las actividades del proyecto, si está en desarrollo. Los formatos admitidos son: .doc; .xls; .ppt; .pdf. Su tamaño límite es de 1 MB.

<b>Anexo 1</b>	Nombre del archivo.
<b>Anexo 2</b>	Nombre del archivo.
<b>Anexo 3</b>	Nombre del archivo.