| OBJETIVO | ACTIVIDAD | I MES | II MES | III MES | IV MES | V MES | XI MES | XII MES | XIII MES | XV MES | X MES | XI MES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Reducir la desigualdad en el acceso a servicios bibliotecarios de las parroquias de bajos recursos de la Provincia del Azuay mediante la implementación de una extensión de biblioteca móvil de la Biblioteca de la Casa de la Cultura Núcleo del Azuay. | Visita inicial de campo a las parroquias. Diagnóstico de los centros educativos donde se colocará la biblioteca móvil, en conjunto con las instituciones educativas y en coordinación con el Ministerio de Cultura. Construcción de una línea base de la realidad lectora infanto-juvenil existente. | | | | | | | | | | | |
| | Socialización del proyecto y revisión de aportes de las parroquias y centros educativos seleccionados. | | | | | | | | | | | |
| | Planificación de las rutas y sistema de operación de la biblioteca móvil. | | | | | | | | | | | |
| | Diseño y creación del sistema de préstamo de documentos bibliográficos. | | | | | | | | | | | |
| | Gestión y firma de convenios con el Ministerio de Educación (Zonal 6) y las distintas unidades educativas. | | | | | | | | | | | |
| | Selección de material bibliográfico del catálogo de la Biblioteca de la CCE AZUAY y el Fondo del Plan Nacional del Libro. | | | | | | | | | | | |
| | Adquisición de una colección diversa (500 títulos) destinada al público infanto-juvenil. | | | | | | | | | | | |
| | Diseño e impresión de la línea gráfica del proyecto y del material promocional del servicio. | | | | | | | | | | | |
| | Diseño e impresión del material educativo que permita reforzar los contenidos revisados a través de la lectura. | | | | | | | | | | | |
| | Adaptación de la oficina/bodega ubicada en la Sede la CCE AZUAY que permitirá el almacenamiento del catálogo para la biblioteca móvil. | | | | | | | | | | | |
| | Diseño y creación de un remolque que servirá de biblioteca móvil. El mismo será transportado con un vehículo mediano con el que cuenta la institución. | | | | | | | | | | | |
| | Realización de talleres teórico- prácticos de formación del talento humano del proyecto. | | | | | | | | | | | |
| | Coordinación y diseño de actividades artísticas con los colectivos artísticos colaboradores. | | | | | | | | | | | |
| 2. Garantizar el máximo impacto y sostenibilidad del servicio de biblioteca móvil mediante la articulación de una red de aliados del sistema. | Gestiones de acercamiento con las distintas instituciones y actores aliadas o posibles aliadas del proyecto. | | | | | | | | | | | |
| | Elaboración y firma de convenios con las partes involucradas en el proyecto. | | | | | | | | | | | |
| 3. Fomentar la lectura en dichas poblaciones, mediante un programa de mediadores de lectura que incorpore actividades artísticas y lúdicas. | Realización de talleres teórico- prácticos para formar al talento humano con técticas que permitan la motivación de la lectura en la población beneficiaria. | | | | | | | | | | | |
| | Visitas a los centros educativos seleccionados según la programación establecida. | | | | | | | | | | | |
| | Mediaciones lectoras y activaciones artístico-culturales en los centros educativos. | | | | | | | | | | | |
| | Visibilización y posicionamiento del servicio cultural de Biblioteca móvil, a través de Medios de Comunicación. | | | | | | | | | | | |
| | Evaluación mensual y seguimiento del desarrollo del proyecto. | | | | | | | | | | | |