**Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas**

**11ª Convocatoria de Ayudas, 2023**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Con el objetivo de **reconocer y consolidar las bibliotecas públicas y comunitarias como espacios de libre acceso a la información y a la lectura, trabajar por la inclusión social y contribuir a cualificar la educación y el desarrollo**, el Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas, realiza anualmente una Convocatoria de Ayudas dirigida a bibliotecas públicas y comunitarias de los países y ciudades miembros.

Iberbibliotecas está liderado por la Secretaría General Iberoamericana, SEGIB, y cuenta con la coordinación del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe, CERLALC, como Unidad Técnica.

Con esta undécima edición, la Convocatoria de Ayudas cumple once años de apoyo al desarrollo de proyectos bibliotecarios innovadores en toda Iberoamérica, tiempo durante el cual ha entregado más de 2 millones de USD para el fortalecimiento de bibliotecas públicas, comunitarias y populares de la región. Esta convocatoria abre una nueva etapa en la que la igualdad de género y la inclusión serán componentes transversales. Por tanto, todos los proyectos que se presenten, independientemente de su estructura, finalidad y forma de ejecución, deben ser concebidos y realizarse con **perspectiva de igualdad de género, atención a la diversidad e inclusión de colectivos vulnerables.**

**¿Cómo puedo presentar mi proyecto?**

**DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN**

**Los documentos generales de postulación** **en esta Convocatoria** **se pueden descargar en nuestro sitio web en el apartado de convocatorias de ayudas, en la pestaña Inscripción:** ([www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)). En concreto **se deben entregar 3 documentos diligenciados obligatoriamente:**

1. *Formulario de inscripción:* completar este documento de Word que está leyendo.
2. *Formato de presupuesto en dólares y moneda local*: descargar y completar el documento de Excel.
3. *Formato de calendario o cronograma de actividades del proyecto:* descargar y completar el documento de Excel.

**Todas las propuestas pueden entregar, opcionalmente:**

1. Anexo. Carta firmada por la autoridad local de la comunidad beneficiada en la que se avale o apoye el proyecto presentado.

**Se entregarán, además, otros documentos anexos de cumplirse las siguientes condiciones:**

La entidad proponente no es una biblioteca, en ese caso se requiere:

* Anexo. Carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas a las que va destinado el proyecto.

El proyecto ya está en ejecución, en ese caso se requiere:

* Anexo/s. Debe entregar un máximo de tres documentos para demostrar que ya está desarrollando el proyecto.

Los formatos admitidos para estos documentos anexos son: .doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (Es decir, fotografías, documentos, actas, presentaciones, tablas… etc.).

**MODO DE ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS**

Las entidades participantes pueden postularse de una de las siguientes dos formas (hay que elegir solamente una de ellas):

* **Cargando los documentos de postulación en nuestro sitio web siguiendo los siguientes pasos:**
  + Ingresar a nuestro sitio web y dirigirse al apartado Convocatoria de Ayudas: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)
  + Cargar los documentos generales a entregar completados: formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en caso de que sea necesario). Se deben cargar uno a uno, dando clic en los botones “Adjuntar”. Verificar que el documento quede cargado antes de finalizar la aplicación.
* **Enviando los documentos de postulación por correo electrónico:**
  + Enviar un correo electrónico a la cuenta [iberbibliotecas@cerlalc.org](mailto:iberbibliotecas@cerlalc.org) con el asunto “Convocatoria de Ayudas 2023”. En ese correo electrónico deberán adjuntarse los documentos generales de postulación completados: formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en el caso de que sea necesario).

**CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

* No se aceptarán propuestas enviadas luego del cierre de la convocatoria: 14 de julio a las 23:30 horas en su país.
* Se tendrá en cuenta únicamente el primer envío, salvo si existen modificaciones en la fecha de inscripciones.
* No serán aceptadas las solicitudes que no incluyan todos los documentos requeridos completamente diligenciados.

**ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

La remisión de este Formulario de Inscripción implica la aceptación tácita de los términos y condiciones de la presente Convocatoria de Ayudas del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas. Con la remisión del Formulario de Inscripción la entidad proponente declara que conoce y acepta en su totalidad las bases de la Convocatoria de Ayudas.

**MÁS INFORMACIÓN**

Puedes leer las bases completas de esta Convocatoria de Ayudas aquí: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)

**¿Puedo tener apoyo en la presentación de mi propuesta?**

Con el fin de brindar apoyo y realizar acompañamiento a las bibliotecas y entidades que deseen postularse a esta Convocatoria de Ayudas, Iberbibliotecas dispondrá de **una Mesa de Acompañamiento conformada por dos profesionales** expertas con formación académica y experiencia en planificación estratégica y gestión de proyectos:

* Una persona para acompañar a las entidades o bibliotecas de los países de habla hispana.
* Una persona para acompañar a las entidades o bibliotecas de Brasil.

Entre otras tareas, las profesionales **responderán preguntas formales o metodológicas de la convocatoria y brindarán asesoría, talleres o charlas sobre el diseño de proyectos a las entidades y bibliotecas interesadas.**

**La mesa comenzará sus actividades de formación y acompañamiento en el primer mes de la Convocatoria (abril).** Toda la información sobre su metodología y horarios se compartirá en nuestros canales de comunicación.

**Plazo final para solicitar ayuda de la Mesa de Acompañamiento: 7 de julio.**

¿Quién propone el proyecto? Información sobre su entidad

**1. Información básica de su entidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Entidad proponente** |  |
| **2. Representante legal de la entidad** |  |
| **3. País** |  |
| **4. Estado/Departamento** |  |
| **5. Ciudad/Municipio** |  |
| **6. Dirección de correspondencia** |  |
| **7. Correo electrónico de la entidad** |  |
| **8. Teléfono de la entidad** |  |
| **9. Responsable del proyecto** |  |
| **10. Cargo del responsable** |  |
| **11. Correo electrónico del responsable** |  |
| **12. Teléfono del responsable** |  |
| **13. Teléfono móvil del responsable** |  |

Si la entidad proponente **NO** es una biblioteca, diligencie a continuación **los datos de la biblioteca y la persona responsable relacionadas con la realización del proyecto**. Si son varias bibliotecas, con los datos de una será suficiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nombre de la biblioteca** |  |
| **2. Responsable de la biblioteca** |  |
| **3. Correo electrónico del responsable** |  |
| **4. Teléfono de contacto del responsable** |  |
| **5. Teléfono móvil del responsable** |  |

**2. País o ciudad miembro**

En la siguiente tabla seleccione el país o ciudad miembro (punto focal) de Iberbibliotecas al que pertenece su proyecto. En caso de que el proyecto sea presentado por más de un país (o ciudad), escriba en la segunda casilla el país o países iberoamericanos con los que desarrollará el proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. País o ciudad miembro de Iberbibliotecas responsable del proyecto** | | | | | | | | | |
| Brasil | \_ | Chile | \_ | Colombia | \_ | Costa Rica | \_ | Ecuador | \_ |
| El Salvador | \_ | España | \_ | Medellín | \_ | México | \_ | Perú | \_ |
| Quito | \_ |  | | | | | | | |
| **2. País(es) aliado(s)** | | | |  | | | | | |

**3. Experiencia previa de su entidad relacionada con el proyecto que presenta**

Responda las siguientes preguntas:

|  |
| --- |
| **1. ¿La entidad o biblioteca ha realizado alguna vez proyectos o actividades semejantes a los que presenta en esta propuesta?, cuéntenos esas experiencias previas. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Cree que su biblioteca o entidad ofrece servicios innovadores? Por ejemplo, actividades que respondan a los diferentes cambios culturales, sociales, tecnológicos de la sociedad, o actividades que se dirijan a poblaciones vulnerables o a nuevos usuarios.**  **(Use máximo 200 palabras).** |
|  |

¿En qué consiste su proyecto? Información sobre su propuesta

**1. Información general del proyecto**

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Título del proyecto** |  | | | | |
| **2. ¿Es un proyecto que todavía no ha comenzado o ya está en ejecución? (marque una “X”)** | | Nuevo | \_\_\_\_ | En ejecución | \_\_\_\_ |
| **3. Duración en meses** (tenga en cuenta el máximo permitido: once (11) meses) | |  | | | |

**TIPO DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Categoría del proyecto.**  **Elija solamente una de las 3 categorías marcándola con una “x”, y marque qué tipo de acciones contempla el proyecto (puede marcar una o varias casillas dentro de la categoría seleccionada).** | **Marque una “X”** |
| **Categoría 1. Proyectos innovadores vinculados a la transformación social en los procesos bibliotecarios.** |  |
| Acciones y servicios que contribuyan a reducir la brecha digital y promuevan el acceso a servicios, colecciones y otro tipo de contenidos digitales. |  |
| Acciones y planes de capacitación en competencias digitales para el ejercicio de derechos de la ciudadanía. |  |
| Iniciativas para el fomento de la innovación, la experimentación y la participación ciudadana en las bibliotecas en la comunidad. |  |
| Desarrollo de acciones/proyectos para fortalecer servicios de referencia virtual y servicios de información y memoria o saberes locales. |  |
| Proyectos que promuevan y fomenten la lectura, la escritura y la oralidad en diferentes soportes y formatos. |  |
| Proyectos que promuevan la sostenibilidad ambiental. |  |
| **Categoría 2. Proyectos para fortalecer redes y sistemas de bibliotecas nacionales, regionales o de ciudades.** |  |
| Diseño de planes estratégicos. |  |
| Estudios de valor de las bibliotecas. |  |
| Estudios de evaluación de servicios. |  |
| Diseño de planes de fomento lector. |  |
| Desarrollo de estrategias de comunicación digital. |  |
| Definición de estándares de servicio. |  |
| Plan de gestión de colecciones. |  |
| **Categoría 3. Proyectos de planificación y desarrollo de servicios de extensión bibliotecaria, entre otros.**  Son servicios móviles dirigidos a comunidades sin acceso a los servicios de la biblioteca, sea por motivos de condición de encierro, exclusión, discapacidad o enfermedad. En este caso, los proyectos deberán estar asociados a una biblioteca pública o comunitaria. |  |

RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

|  |
| --- |
| **1. ¿A cuál o cuáles de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) apunta su proyecto?**  **(Marque con una “X”) Esta pregunta es obligatoria para todos los proyectos.** |
| |  |  | | --- | --- | | **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** | **Marque una “X”** | | **Objetivo 1:** Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. |  | | **Objetivo 2:** Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. |  | | **Objetivo 3:** Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. |  | | **Objetivo 4:** Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. |  | | **Objetivo 5:** Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. |  | | **Objetivo 6:** Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. |  | | **Objetivo 7:** Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. |  | | **Objetivo 8:** Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. |  | | **Objetivo 9:** Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. |  | | **Objetivo 10:** Reducir la desigualdad en y entre los países. |  | | **Objetivo 11:** Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. |  | | **Objetivo 12:** Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. |  | | **Objetivo 13:** Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. |  | | **Objetivo 14:** Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible. |  | | **Objetivo 15:** Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad. |  | | **Objetivo 16:** Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas. |  | | **Objetivo 17:** Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. |  | |
| **2. Cuéntenos por qué su proyecto está relacionado con el/los ODS que ha marcado. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

**RESUMEN DEL PROYECTO Y CONTEXTO LOCAL**

**2. Descripción del proyecto**

|  |
| --- |
| **1. ¿En qué consiste su proyecto? Escriba un breve resumen. (Use máximo 300 palabras).** |
|  |
| **2. ¿En qué comunidad (de la ciudad, pueblo o municipio) se va a desarrollar?, ¿qué problemas existen allí que el proyecto intente solucionar? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

¿QUIÉN PARTICIPA EN EL PROYECTO?: BENEFICIARIOS/AS Y ENTIDADES ALIADAS

|  |
| --- |
| **1. Población objetivo del proyecto: ¿a cuántas personas va a beneficiar el proyecto? ¿qué características tienen estas personas?**  **Describa su edad, si son mujeres u hombres, si son población escolar o cuentan con formación superior, si pertenecen a algún grupo vulnerable: son personas de minorías culturales, personas con discapacidad, personas del colectivo LGTBI+, personas migrantes, si son personas que no tienen acceso a bibliotecas o centros culturales, etc. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Por qué ha elegido esta población objetivo?, ¿cuáles son sus principales problemáticas, necesidades e intereses? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **3. ¿Cuenta con el apoyo de las autoridades locales de la comunidad donde se va a desarrollar el proyecto? ¿En qué contribuyen al proyecto? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **4. ¿Qué entidades o socios estratégicos participan en el proyecto? Pueden ser instituciones públicas, agrupaciones vecinales, asociaciones comunitarias, etc. Cuéntenos que tipo de apoyo ofrece cada una y su función en el proyecto. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

OBJETIVO, RESULTADOS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

**¿Cuál es la diferencia entre objetivo, resultado y actividad de un proyecto?**

El objetivo de un proyecto es la mejora final o transformación que se quiere conseguir para la comunidad o para los beneficiarios/as del proyecto.

Los resultados son los componentes del proyecto, los logros que se van consiguiendo al desarrollar sus actividades. La suma de resultados contribuye a la realización del objetivo al final de la intervención.

Las actividades son las tareas o acciones concretas que se tienen que llevar a cabo para generar los resultados a través de los cuales se logrará el objetivo del proyecto. De esta forma, cada resultado lleva asociado una o más actividades que se desarrollan a lo largo del proyecto.

**¿Qué son los indicadores y las fuentes de verificación?**

Indicador: nos sirve para medir el progreso del logro de un resultado. Puede ser un número de personas, un porcentaje (%) de personas, un porcentaje (%) de mejora…

Fuente de verificación (FV): es el documento que nos da la información para validar los indicadores.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ¿Cuál es el objetivo del proyecto? (Use máximo 100 palabras).** | |
| Vea un ejemplo:  Contribuir al fomento de la lectura y el acercamiento al libro, especialmente entre la juventud, en 3 zonas rurales (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo. Estas serían las comunidades) del municipio Esperanza que no tienen acceso a servicios bibliotecarios. | |
| **Complete el objetivo de su proyecto aquí:** | |
| **2. ¿Cuáles son los componentes o resultados de su proyecto que le ayudan a cumplir su objetivo? ¿Qué actividades principales incluye cada componente o resultado? Describa brevemente cada actividad, cómo se llevará a cabo y en dónde.** | |
| Vea un ejemplo: | |
| **COMPONENTE 1**  Activación del servicio de extensión bibliotecaria semanal.  Se busca proporcionar acceso a préstamo de libros mediante “bibliotecas viajeras” en 3 zonas rurales del municipio Esperanza (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo).  *[TAMBIÉN PUEDE DESCRIBIRLO COMO RESULTADO; ELIJA UNA DE LAS DOS OPCIONES]*  **RESULTADO 1**  Ofrecido el l servicio de extensión bibliotecaria semanal que proporciona acceso a préstamo de libros mediante “bibliotecas viajeras” en 3 zonas rurales del municipio Esperanza (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo). | **Actividad 1.1.** Realización de encuestas en cada comunidad (zona rural) para identificar lugares clave donde ofrecer el servicio de préstamo, tipo de libros demandados y posibles participantes en el proyecto.  *Descripción: el equipo del proyecto diseñará una encuesta corta que se completará en papel y será realizada con habitantes de la zona rural. La encuesta será aplicada por personal de la biblioteca.*  **Actividad 1.2.** Diseño de las “bibliotecas viajeras”, selección bibliográfica y compra de libros, diseño del mecanismo de gestión y préstamo, incluyendo los formularios necesarios.  *Ejemplo de descripción: el equipo encargado analizará los resultados de las encuestas y preparará el diseño de material bibliográfico y forma de trabajo de las bibliotecas viajeras que se llevarán luego a las zonas rurales. El equipo creará también los formularios que son requeridos según la gestión de la biblioteca o su red.*  **Actividad 1.3.** Configuración del calendario de la “biblioteca viajera” en cada comunidad (zona rural), definiendo días y horas en cada lugar.  *Ejemplo de descripción: a partir de la información recabada y de las posibilidades de movilidad y de trabajo con las comunidades rurales, el equipo creará un calendario para el desarrollo de las visitas y actividades.*  **Actividad 1.4.** Acondicionamiento de un lugar en cada comunidad (zona rural) donde se situará la “biblioteca viajera” colocando el mobiliario necesario.  **Actividad 1.5.** Difusión en cada comunidad (zona rural) el proyecto de “bibliotecas viajeras” y sus servicios a través de carteles y trípticos. |
| **COMPONENTE 2**  Formación de mediadores de promoción de la lectura en cada zona rural (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo).  Se espera que los mediadores contribuyan a la continuidad de los servicios de extensión bibliotecaria realizando actividades para sus comunidades.  *[TAMBIÉN PUEDE DESCRIBIRLO COMO RESULTADO; ELIJA UNA DE LAS DOS OPCIONES]*  **RESULTADO 2**  Formados mediadores de promoción de la lectura en cada zona rural (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo) que contribuyen a la continuidad de los servicios de extensión bibliotecaria realizando actividades para sus comunidades. | **Actividad 2.1.** Selección de formadores/as para realización del curso a mediadores/as, selección de mediadores/as en cada comunidad (zona rural), y elaboración de contenidos del curso de 10 h.  **Actividad 2.2.** Realización del curso de formación para 6 mediadores/as (2 de cada zona rural).  **Actividad 2.3.** Organización y realización de 3 actividades de promoción de la lectura en cada comunidad (zona rural) por parte de cada equipo de 2 mediadores/as por zona. |
| **COMPONENTE 3**  Vinculación del profesorado y alumnado de 3 centros educativos al proyecto de “bibliotecas viajeras” a través de su participación en actividades de promoción de la lectura.  *[TAMBIÉN PUEDE DESCRIBIRLO COMO RESULTADO; ELIJA UNA DE LAS DOS OPCIONES]*  **RESULTADO 3**  Vinculados el profesorado y alumnado de 3 centros educativos (uno en cada zona rural: Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo) al proyecto de “bibliotecas viajeras” a través de su participación en actividades de promoción de la lectura. | **Actividad 3.1.** Reuniones mantenidas entre los 3 centros educativos y la entidad que propone el proyecto.  **Actividad 3.2.** Elaboración de convenios de colaboración para organizar actividades de promoción de la lectura en los centros educativos.  **Actividad 3.3.** Realización de una presentación en cada centro educativo del proyecto de “bibliotecas viajeras” y difusión a través de carteles y trípticos.  **Actividad 3.4.** El profesorado organiza junto con las mediadoras/es 2 actividades de lectura dirigidas a 80 alumnos/as en cada uno de los 3 centros educativos participantes. |
| **Complete a continuación los resultados y actividades de su proyecto. Describa a continuación cada una. Puede dejar tantos componentes/resultados como lo necesite (al menos uno) y tantas actividades como haya diseñado para cada componente/resultado.** | |
| COMPONENTE O RESULTADO 1 | Actividad 1.1.  Descripción breve: |
| Actividad 1.2.  Descripción breve: |
| Actividad 1.3.  Descripción breve:  [Sume más actividades si lo necesita] |
| COMPONENTE O RESULTADO 2 | Actividad 2.1.  Descripción breve: |
| Actividad 2.2.  Descripción breve: |
| Actividad 2.3.  Descripción breve:  [Sume más actividades si lo necesita] |
| COMPONENTE O RESULTADO 3  [sume más componentes/resultados de ser necesario] | Actividad 3.1.  Descripción breve: |
| Actividad 3.2.  Descripción breve: |
| Actividad 3.3.  Descripción breve:  [Sume más actividades de ser necesario] |
| **3. ¿Cómo medirá el avance de sus objetivos y resultados? ¿Cuáles indicadores medirán el avance de cada uno de los resultados? ¿Qué metas espera lograr en cada caso?** Como alternativa,si su proyecto cuenta ya con una matriz de planificación más detallada en un formato diferente (que cuente con resultados, indicadores, fuentes de verificación y metas por indicador), envíela como un anexo. A continuación, un ejemplo: | |
| **COMPONENTE/RESULTADO 1**  Activación del servicio de extensión bibliotecaria semanal.  Se busca proporcionar acceso a préstamo de libros mediante “bibliotecas viajeras” en 3 zonas rurales del municipio Esperanza (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo). | **Indicador 1.1.** Número de habitantes que participan en las visitas semanales de las “bibliotecas rurales” en cada comunidad (zona rural).  Este indicador lo comprobaremos con el registro de usuarios atendidos semanalmente por las “bibliotecas viajeras” en cada comunidad (zona rural). Esperamos que semanalmente participen al menos 10 personas de cada zona rural.  **Indicador 1.2.** Número de libros prestados mensualmente en cada zona rural. Esto lo comprobaremos con el registro de libros prestados en cada comunidad (zona rural). Esperamos que mensualmente logremos prestar al menos 20 libros en cada comunidad. |
| **COMPONENTE/RESULTADO 2**  Formación de mediadores de promoción de la lectura en cada zona rural (Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo).  Se espera que los mediadores contribuyan a la continuidad de los servicios de extensión bibliotecaria realizando actividades para sus comunidades (zonas rurales). | **Indicador 2.1.** Número de mediadores o mediadoras que reciben el curso de ofrecido por el proyecto. Comprobaremos esto con la evaluación final de los profesores del curso y de los mediadores participantes. Esperamos que se formen al menos 5 mediadores.  **Indicador 2.2.** Númeroactividades de promoción de la lectura organizadas en cada comunidad (zona rural). Se llevará un registro de actividades con número de participantes y comentarios de cada actividad por parte de los participantes. Esperamos que se realicen al menos tres actividades en cada comunidad. |
| **COMPONENTE/RESULTADO 3**  Vinculados el profesorado de 3 centros educativos (uno en cada zona rural: Santo Domingo, Alegría y Río Nuevo) al proyecto de “bibliotecas viajeras” a través de su participación en actividades de promoción de la lectura. | **Indicador 3.1.** Número de profesores que participan activamente en las actividades de promoción de la lectura en centros educativos junto con los mediadores/as. Se firmarán actas o acuerdos con los docentes o las autoridades, rectores o directivas del colegio para desarrollar actividades de promoción con los estudiantes con el acompañamiento de los profesores. Esperamos que en cada colegio se sumen al menos 2 profesores. |
| **Describa a continuación los indicadores que corresponden a cada uno de los componentes o resultados que incluyó en la anterior pregunta. Señale cómo comprobará o mediará el indicador, y qué meta espera alcanzar.** | |
| COMPONENTE O RESULTADO 1 | Indicador 1.1. Descripción breve:  Indicador 1.2. Descripción breve:  [Use tantos indicadores como sea necesario] |
| COMPONENTE O RESULTADO 2 | Indicador 2.1. Descripción breve:  Indicador 2.2. Descripción breve:  [Use tantos indicadores como sea necesario] |
| COMPONENTE O RESULTADO 3 | Indicador 3.1. Descripción breve:  Indicador 3.2. Descripción breve:  [Use tantos indicadores como sea necesario] |
| **4. Responder solamente si el proyecto ya está en ejecución: ¿cuáles han sido los logros alcanzados hasta el momento? (Use máximo 200 palabras).** | |
|  | |

EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **1. Equipo de trabajo: Nombre y perfiles de las personas que trabajarán en el proyecto.** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Perfil** | **Responsabilidades específicas en la ejecución del proyecto y el rol que desempeñará** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **\****Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.* |

**OTROS ASPECTOS A VALORAR EN EL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **1. ¿Su proyecto fomenta la igualdad de género porque beneficia a las mujeres directamente o porque educa sobre igualdad a las personas de la comunidad?, ¿cómo lo hace? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Su proyecto presta especial atención a la diversidad cultural y/o diversidad sexual o de género porque atiende directamente a personas de minorías culturales discriminadas o personas LGTBI+, o sensibiliza sobre estos temas?, ¿cómo lo hace? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **3. ¿Su proyecto atiende a algún otro colectivo vulnerable de la comunidad? Por ejemplo, personas con discapacidad, mayores, etc. ¿A qué colectivo atiende? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **4. ¿Su proyecto fomenta la participación activa de las personas beneficiarias en las actividades?, ¿por qué? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **5. ¿Su proyecto tiene elementos innovadores?, ¿cuáles? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **6. ¿Su proyecto tiene capacidad de continuar una vez finalizados los meses de intervención?, ¿es sostenible? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

**3. Presupuesto general**

En esta sección debe incluir un resumen de los montos totales del presupuesto. Recuerde descargar el **“Formato de Presupuesto” en nuestro sitio web en el apartado de convocatorias de ayudas, en la pestaña Inscripción** y diligenciar las dos hojas (Presupuesto moneda local y Presupuesto USD) antes de entregar su solicitud de proyecto.

Algunas consideraciones importantes son las siguientes:

* MONTO SOLICITADO A IBERBIBLIOTECAS: Tenga en cuenta que el valor del monto solicitado **no puede ser mayor al 80% del total del proyecto**.
* MONTO DE LA CONTRAPARTIDA: Tenga en cuenta que el valor de la contrapartida aportada por su entidad **no puede ser menor al 20% del total del proyecto**. Puede incluir fondos propios o recursos externos de otro financiador que no sea Iberbibliotecas.
* LA COMPRA O ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS(computadores, tabletas, impresoras, lectores electrónicos, entre otros) no podrá superar **el 20% del monto solicitado a Iberbibliotecas**. Si el proyecto justifica de forma clara la atención a población en situación de discapacidad, **se ampliará en hasta un 60%** la compra o adquisición de implementos tecnológicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Presupuesto del proyecto en USD** | | |
| **Fuente** | **Valor USD** | **Porcentaje** |
| Monto solicitado a Iberbibliotecas |  | ---% |
| Monto de la contrapartida (puede incluir recursos propios o externos) |  | ---% |
| **Total monto proyecto en USD** |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Presupuesto del proyecto en moneda local** | | |
| **Fuente** | **Valor moneda local** | **Porcentaje** |
| Monto solicitado a Iberbibliotecas |  | ---% |
| Monto de la contrapartida (puede incluir recursos propios o externos) |  | ---% |
| **Total monto proyecto en Moneda Local** |  | **100%** |

**4. Otras observaciones**

|  |
| --- |
| **Si lo considera necesario, utilice este espacio para especificar elementos particulares del proyecto que considere relevantes mencionar y no ha escrito en apartados anteriores. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

**5. Documentación general a entregar y Anexos**

Recuerde completar y entregar los siguientes documentos antes de enviar la propuesta:

**DOCUMENTACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Además de este Formulario de inscripción recuerde entregar los siguientes documentos:** |
| *Formato de presupuesto en dólares y moneda local*: descargar y completar el documento de Excel (OBLIGATORIO). |
| *Formato de calendario o cronograma de actividades del proyecto:* descargar y completar el documento de Excel (OBLIGATORIO). |
| *Carta firmada por la autoridad local de la comunidad beneficiada en la que se avale o apoye el proyecto presentado* (OPCIONAL). |

**DEBE ENTREGAR LOS ANEXOS OBLIGATORIOS EN CASO DE CUMPLIR LA SIGUIENTE CONDICIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Si la entidad proponente no es una biblioteca**. En ese caso se requiere: | |
| **Anexo** | Carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas a las que va destinado el proyecto. |
| **Si su proyecto ya está en ejecución,** se requiere, de uno a tres (3) documentos o fotografías que den cuenta de las actividades del proyecto si está en desarrollo. Los formatos admitidos son: doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (Es decir, fotografías, documentos, actas, presentaciones, tablas… etc.). | |
| **Anexo 1** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |
| **Anexo 2** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |
| **Anexo 3** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |