Programa Ibero-americano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas

9º Concurso de Ajudas 2021

Formato de calendário

Título do projeto	Curso EaD SisEB - Mediação de clubes de leitura
Entidade proponente	SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
País ou cidade membro	Brasil / São Paulo

CALENDÁRIO GERAL

Atividades	Mês 1 janeiro 2022	Mês 2 fevereiro 2022	Mês 3 março 2022	Mês 4 abril 2022	Mês 5 maio 2022	Mês 6 junho 2022	Mês 7 julho 2022	Mês 8 agosto 2022	Mês 9 setembro 2022	Mês 10	Mês 11
1. Mobilização do projeto	■	■									
1.1 Reuniões de planejamento	■										
1.2 Estruturação do curso	■	■									
2. Transposição de conteúdos		■									
2.1 Gravação de videoaulas - conteudistas		■									
2.2 Edição das videoaulas (legendas português e LIBRAS) - produtora		■									
3. Gestão da plataforma	■	■	■	■	■	■	■	■			
3.1 Contratação Moodle	■	■									
3.2 Gestão do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) - estruturação e atualização curso e módulos	■	■	■	■	■	■	■	■			
3.3 Disponibilização da plataforma do curso	■										
3.4 Inscrição coordenações técnica e pedagógica – Moodle			■								
4. Treinamento	■	■	■								
4.1 Seleção e mobilização dos tutores	■	■									
4.2 Treinamento tutores		■									
4.3 Introdução ao Moodle		■									
5. Comunicação	■	■	■			■					
5.1 Design e produção gráfica	■	■									
5.2 Divulgação do curso	■	■									
5.3 Pré-inscrições gerais	■	■									
5.4 Análise e seleção pré-inscrições		■									
5.5 Divulgação dos participantes selecionados – turmas 1 e 2		■									
5.6 Envio dos kits de livros – bibliografia curso e literatura		■	■								
5.7 Inscrição participantes – Moodle			■			■					
5.8 E-mails de boas-vindas, introdução ao curso e à plataforma			■			■					
6. Monitoramento – realização do curso - turmas 1 e 2			■	■	■	■	■	■			
6.1 Reuniões preparação e monitoramento (uma por módulo)			■	■	■	■	■	■			
6.2 Acompanhamento do curso (fóruns, plantões de dúvidas e entregas)			■	■	■	■	■	■			
6.3 Verificação frequência e participação dos alunos			■	■	■	■	■	■			
6.4 Questionários de avaliação, por módulo			■	■	■	■	■	■			
6.5 Elaboração de relatórios mensais – técnico e orçamentário		■		■	■	■	■	■			
6.6 Elaboração de relatório parcial – técnico e orçamentário					■						
7. Avaliação			■	■	■	■	■	■			
7.1 Questionário de avaliação, final					■	■	■	■			
7.2 Controle consolidado de participação, entregas e notas					■	■	■	■			
7.3 Emissão de certificados						■			■		
7.4 Reunião de avaliação					■			■			
7.5 Elaboração do relatório final – técnico e orçamentário									■		

Nota: O calendário é dividido em meses e os meses em quatro semanas cada. Para completar o formato, liste as atividades nas caixas destinadas a isso (você pode adicionar mais, se necessário) e, em seguida, verifique as semanas dos meses em que essas atividades serão executadas. Se o projeto durar menos de 11 meses, você pode deixar os meses restantes vazios ou eliminá-los.