

Bolsa de assistência a eventos internacionais

O que é?

A Bolsa de assistência a eventos internacionais é um programa de mobilidade internacional do Iberbibliotecas. A cada ano, o programa seleciona três eventos em países latino-americanos e oferece a participação neles através de uma chamada pública para funcionários de bibliotecas de membros ativos. Os escolhidos viajam ao evento selecionado na sua inscrição e assistem de forma autónoma e gratuita às atividades programadas pela organização.

Para que serve? Qual a finalidade?

A Bolsa visa contribuir com o desenvolvimento profissional de pessoas que trabalham em bibliotecas para enfrentar os desafios que as bibliotecas públicas, comunitárias e populares têm na Ibero-América. Os escolhidos participarão em eventos da região (como seminários, conferências, colóquios etc.) para ampliar ou consolidar seus conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento de seu trabalho bibliotecário.

A quem se destina?

A Bolsa é destinada a pessoas que trabalham em bibliotecas públicas, comunitárias e populares nos países e cidades membros.

Metodologia

Cada Ponto Focal submete até duas propostas de eventos. Em seguida, o Conselho vota cada um deles e de acordo com os resultados são selecionados os três eventos oferecidos na chamada pública.

A Bolsa tem por objetivo patrocinar a participação autónoma dos vencedores em eventos que fortaleçam as suas competências em matéria bibliotecária. A compra das passagens é da Unidade Técnica, mas o restante dos assuntos, como inscrição e hospedagem, ficam por conta de cada bolsista, com prévio desembolso de dinheiro pelo programa.

Rota do processo

Siglas para entender os processos, atividades e responsáveis:

CF: Comitê de Formação e Treinamento (linha 2)

CI: Conselho Intergovernamental

PF: Ponto Focal (refere-se à entidade de ligação em cada país ou cidade)

REPMI: Representante do país em programas e iniciativas (refere-se à pessoa designada pelas autoridades nacionais ou locais de um país ou cidade como representante do programa)

UT: Unidade Técnica

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Chamada interna	Aprovar o pacote da bolsa	O CI , na sua sessão de final de ano, decide o valor do dinheiro que será atribuído à bolsa no ano posterior, com base na proposta da UT .	CI
	Definir características gerais	O CF reúne-se no início do ano com a UT e define as características e mudanças na chamada e depois enviar o formulário de proposta da bolsa para CI .	CF
	Enviar chamada para CI	A UT envia ao CI um formulário onde podem apresentar as suas propostas de eventos para o ano em curso. Neste documento, a UT explica detalhadamente as características acordadas com o CF , os recursos disponíveis e o prazo para apresentação de propostas.	PF
	Enviar propostas da bolsa	Cada PF poderá enviar até duas propostas à UT no formulário correspondente. Caso o PF tenha dúvidas sobre o processo, poderá consultar a UT .	PF
	Escolher propostas da bolsa	A UT envia todas as propostas recebidas ao IC juntamente com um formulário de avaliação. Os PFs avaliarão cada uma das propostas e enviarão sua classificação e observações ao UT , que fará a média das classificações e anunciará o resultado ao CI .	PF

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Chamada pública	Preparar chamada pública	A UT reúne as instruções apresentadas pelo CF e prepara tudo o que é necessário: textos, formulários, peças gráficas, website etc. A UT é responsável pelo lançamento de acordo com o seu plano de comunicações.	UT
	Divulgar a chamada localmente	A UT prepara pacotes de divulgação e imprensa para utilização do REPMI . O REPMI deverá apoiar a divulgação da convocatória em seus canais e com o auxílio de suas equipes de comunicação e imprensa da PF .	REPMI
	Fechar chamada e avaliar requisitos formais	A UT sistematiza as candidaturas, se comunica com as pessoas que devem corrigir as informações sobre a sua candidatura. Em seguida, a UT envia a cada PF as inscrições recebidas de sua cidade ou país junto com o formulário de avaliação correspondente.	UT
	Avaliar postulações	Cada PF deverá avaliar as candidaturas recebidas pelo seu país ou cidade, seguindo o formato de avaliação estabelecido. EXCEÇÃO: Se uma das pessoas nomeadas fizer parte da equipe imediata de um PF ou se um PF se declarar incapaz de avaliar objetivamente uma ou mais das candidaturas recebidas, nesse caso a UT formará um grupo anónimo de pares avaliadores, para quem enviará todas as candidaturas desse país ou cidade.	PF

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Acompanhamento das pessoas vencedoras	Publicar pessoas vencedoras e preparar viagens	Após sistematizar as avaliações das inscrições, a UT publica a lista das pessoas vencedoras no site e inicia a comunicação com elas para aquisição de passagens, seguro médico e avaliação de necessidades especiais.	UT
	Desenvolvimento da bolsa	Cada pessoa vencedora será responsável pela sua participação no evento selecionado, de acordo com a programação publicada na convocatória e as instruções da UT .	Bolsistas
	Enviar relatórios da bolsa	Cada uma das pessoas vencedoras deverá apresentar relatório de bolsa no formato indicado pela UT e no prazo não superior a um mês. Além disso, elas responderão a uma avaliação de sua experiência no evento.	Bolsistas

Última edição da Bolsa de assistência a eventos internacionais:
<https://www.iberbibliotecas.org/por/beca-internacional/>