

ESTÁGIOS INTERNACIONAIS

O que é?

O estágio internacional é um programa de mobilidade internacional do Iberbibliotecas. Anualmente o programa seleciona um país membro para o desenvolvimento do Estágio e apoia pessoas que trabalham em bibliotecas de cada um dos membros ativos do programa, em números de acordo com os recursos destinados anualmente para a chamada. Os escolhidos viajarão até o local do Estágio e durante uma semana trabalharão colaborativamente em visitas, workshops, laboratórios, palestras e outras atividades de intercâmbio e capacitação sobre tema específico e sob orientação do PF.

Para que serve? Qual a finalidade?

O Estágio visa contribuir com o desenvolvimento profissional de pessoas que trabalham em bibliotecas para enfrentar os desafios que as bibliotecas públicas, comunitárias e populares têm na Ibero-América. Os escolhidos poderão aprimorar suas habilidades profissionais, comunicação e colaboração entre profissionais de bibliotecas da região.

A quem se destina?

O Estágio Internacional é destinado a pessoas que trabalham em bibliotecas públicas, comunitárias e populares nos países e cidades membros.

Metodologia

Cada PF poderá decidir enviar até três propostas de estágio, cada uma das quais deverá responder às características metodológicas exigidas (processos de diálogo, intercâmbio, construção coletiva, laboratórios, oficinas etc.) e com um tema específico de particular interesse do PF. Em cada ocasião será indicado o valor máximo que o PF poderá receber para custear as ações técnicas necessárias: compra de materiais, aluguel de espaços, contratação de especialistas e formadores, etc.

Todos os custos relativos à viagem dos participantes e à sua estadia (transporte interno, alimentação, seguro médico, alojamento) serão cobertos por um orçamento independente.

Os estágios geralmente acontecem em uma única cidade ou município do PF sede por questões logísticas e financeiras. Porém, caso o PF considere importante a inclusão de visitas e trabalhos em outros locais, deverá indicar claramente essa exigência e apresentar um possível orçamento, para que a UT possa avaliar a sua viabilidade.

Rota do proceso:

Siglas para entender os processos, atividades e responsáveis:

CF: Comitê de Formação e Treinamento (linha 2)

CI: Conselho Intergovernamental

PF: Ponto Focal (refere-se à entidade de ligação em cada país ou cidade)

REPM: Representante do país em programas e iniciativas (refere-se à pessoa designada pelas autoridades nacionais ou locais de um país ou cidade como representante do programa)

UT: Unidade Técnica

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Chamada interna	Aprovar a bolsa de estágio	O CI , na sua sessão de final de ano, decide o valor do dinheiro que será atribuído aos estágios do ano posterior, com base na proposta da UT .	CI
	Definir características gerais	O CF reúne-se no início do ano com a UT e define as características e mudanças na chamada e depois envia o formulário de propostas de Estágio para CI .	CF
	Enviar chamada para CI	A UT envia ao CI um formulário onde poderá apresentar a sua proposta de estágio para o ano em curso. Neste documento, a UT explica detalhadamente as características acordadas com o CF , os recursos disponíveis para o Estágio e o prazo para apresentação de propostas	PF
	Enviar propostas de estágios	Cada PF poderá enviar até três propostas à UT no formulário correspondente. Caso o PF tenha dúvidas sobre o processo, poderá consultar a UT . As características e requisitos do estágio serão descritos detalhadamente no formulário enviado pela UT .	PF
	Escolher a proposta de estágio	A UT envia todas as propostas recebidas ao IC juntamente com um formulário de avaliação. Os PFs avaliarão cada uma das propostas e enviarão sua classificação e observações ao UT , que fará a média das classificações e anunciará o resultado ao CI .	PF

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Chamada pública	Planejar o estágio	A UT apela à PF cujo estágio foi selecionado para iniciar o planejamento do evento. O PF deverá apresentar um plano de trabalho detalhado, os requisitos logísticos da programação e o detalhamento do orçamento, entre outros aspectos.	PF
	Preparar chamada pública	A UT reúne as instruções apresentadas pela CF e prepara tudo o que é necessário: textos, formulários, peças gráficas, website etc. A UT é responsável pelo lançamento de acordo com o seu plano de comunicações.	UT
	Divulgar a chamada localmente	A UT prepara pacotes de divulgação e imprensa para utilização do REPMI . O REPMI deverá apoiar a divulgação da convocatória em seus canais e com o auxílio de suas equipes de comunicação e imprensa da PF .	REPMI
	Fechar chamada e avaliar requisitos formais	A UT sistematiza as candidaturas, se comunica com as pessoas que devem corrigir as informações sobre a sua candidatura. Em seguida, a UT envia a cada PF as inscrições recebidas de sua cidade ou país junto com o formulário de avaliação correspondente.	UT
	Avaliar postulações	Cada PF deverá avaliar as candidaturas recebidas pelo seu país ou cidade, seguindo o formato de avaliação estabelecido. EXCEÇÃO: Se uma das pessoas nomeadas fizer parte da equipe imediata de um PF ou se um PF se declarar incapaz de avaliar objetivamente uma ou mais das candidaturas recebidas, nesse caso a UT formará um grupo anónimo de pares avaliadores, para quem enviará todas as candidaturas desse país ou cidade.	PF

Etapas do processo	Nome da atividade	Descrição	Responsável
Acompanha- mento das pessoas vencedoras	Publicar vencedores e preparar viagens	Depois de sistematizar as avaliações das candidaturas, a UT publica a lista dos vencedores no site e inicia a comunicação com os vencedores para compra de passagens, seguro médico, avaliação de necessidades especiais e reserva de hotel.	UT
	Contratar operador logístico	O PF deverá apresentar à UT a indicação de empresa que será responsável pelas atividades de apoio interno: alimentação de estagiários e equipamentos, contratação de pessoas, compra de materiais, aluguel de espaços, transporte interno, entre muitas outras tarefas necessárias. A UT assinará um contrato com esta empresa e transferirá o dinheiro correspondente. No final do estágio, o operador deverá apresentar um relatório financeiro.	UT
	Desenvolver estágio	O PF será responsável direto pela execução das atividades de estágio, conforme programação divulgada no edital.	PF
	Enviar relatório do país	O PF deverá apresentar relatório sobre o desenvolvimento técnico do estágio, seguindo as instruções da UT	PF
	Enviar relatórios de estagiário	Cada um dos estagiários deverá apresentar, no prazo máximo de 1 mês, um relatório de estágio no formato indicado pela UT . Os estagiários também farão uma avaliação de sua experiência de estágio.	Estagiário
	Enviar relatórios de projetos	Seis meses após o término do estágio, deverão enviar um relatório ou memória sobre o projeto desenvolvido no seu centro bibliotecário como resultado da aplicação dos conhecimentos adquiridos durante a experiência.	Estagiário