**Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas**

**12ª Convocatoria de Ayudas, 2024**

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Con el objetivo de **reconocer y consolidar las bibliotecas públicas y comunitarias como espacios de libre acceso a la información y a la lectura, trabajar por la inclusión social y contribuir a cualificar la educación y el desarrollo**, el Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas, realiza anualmente una Convocatoria de Ayudas dirigida a bibliotecas públicas y comunitarias de los países y ciudades miembros.

Iberbibliotecas está liderado por la Secretaría General Iberoamericana, SEGIB, y cuenta con la coordinación del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe, CERLALC, como Unidad Técnica.

Con esta duodécima edición, la Convocatoria de Ayudas cumple doce años de apoyo al desarrollo de proyectos bibliotecarios innovadores en toda Iberoamérica, tiempo durante el cual ha entregado más de 2 millones de USD para el fortalecimiento de bibliotecas públicas, comunitarias y populares de la región. Esta convocatoria abre una nueva etapa en la que la igualdad de género y la inclusión serán componentes transversales. Por tanto, todos los proyectos que se presenten, independientemente de su estructura, finalidad y forma de ejecución, deben ser concebidos y realizarse con **perspectiva de igualdad de género, atención a la diversidad e inclusión de colectivos vulnerables.**

**¿Cómo puedo presentar mi proyecto?**

**DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN**

**Los documentos generales de postulación** **en esta Convocatoria** **se pueden descargar en nuestro sitio web en el apartado de convocatorias de ayudas, en la pestaña Inscripción:** ([www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)). En concreto **se deben entregar 3 documentos cumplimentados/diligenciados obligatoriamente:**

1. *Formulario de inscripción:* completar este documento de Word que está leyendo.
2. *Formato de presupuesto en dólares y moneda local*: descargar y completar el documento de Excel.
3. *Formato de calendario o cronograma de actividades del proyecto:* descargar y completar el documento de Excel.

**Todas las propuestas pueden entregar, opcionalmente:**

1. Anexo. Carta firmada por la autoridad local de la comunidad beneficiada en la que se avale o apoye el proyecto presentado.

**Se entregarán, además, otros documentos anexos de cumplirse las siguientes condiciones:**

La entidad proponente no es una biblioteca pública, comunitaria o popular, en ese caso se requiere:

* Anexo. Carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas públicas, comunitarias o populares a las que va destinado el proyecto.

El proyecto ya está en ejecución, en ese caso se requiere:

* Anexo/s. Debe entregar un máximo de tres documentos para demostrar que ya está desarrollando el proyecto.

Los formatos admitidos para estos documentos anexos son: .doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (es decir, fotografías, documentos, actas, presentaciones, tablas… etc.).

**MODO DE ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS**

Las entidades participantes pueden postularse de una de las siguientes dos formas (hay que elegir solamente una de ellas):

* **Cargando los documentos de postulación en nuestro sitio web siguiendo los siguientes pasos:**
  + Ingresar a nuestro sitio web y dirigirse al apartado Convocatoria de Ayudas: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)
  + Cargar los documentos generales a entregar completados: formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en caso de que sea necesario). Se deben cargar uno a uno, dando clic en los botones “Adjuntar”. Verificar que el documento quede cargado antes de finalizar la aplicación.
* **Enviando los documentos de postulación por correo electrónico:**
  + Enviar un correo electrónico a la cuenta [iberbibliotecas@cerlalc.org](mailto:iberbibliotecas@cerlalc.org) con el asunto “Convocatoria de Ayudas 2024”. En ese correo electrónico deberán adjuntarse los documentos generales de postulación completados: formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en el caso de que sea necesario).

**CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

* No se aceptarán propuestas enviadas después del cierre de la convocatoria: 30 de junio a las 23:30 horas en su país.
* Se tendrá en cuenta únicamente el primer envío, salvo si existen modificaciones en la fecha de inscripciones.
* No serán aceptadas las solicitudes que no incluyan todos los documentos requeridos debidamente cumplimentados/diligenciados.

**ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

La remisión de este Formulario de Inscripción implica la aceptación tácita de los términos y condiciones de la presente Convocatoria de Ayudas del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas. Con la remisión del Formulario de Inscripción la entidad proponente declara que conoce y acepta en su totalidad las bases de la Convocatoria de Ayudas.

**MÁS INFORMACIÓN**

Puedes leer las bases completas de esta Convocatoria de Ayudas aquí: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)

**¿Puedo tener apoyo en la presentación de mi propuesta?**

Con el fin de brindar apoyo y realizar asesoría a las bibliotecas y entidades que deseen postularse a esta Convocatoria de Ayudas, Iberbibliotecas dispondrá de **Asesoría para la presentación de proyectos la cual será realizada por dos profesionales** expertas con formación académica y experiencia en planificación estratégica y gestión de proyectos:

* Una persona para asesorar a las entidades o bibliotecas de los países de habla hispana.
* Una persona para asesorar a las entidades o bibliotecas de Brasil.

Entre otras tareas, las profesionales **responderán preguntas formales o metodológicas de la convocatoria y brindarán asesoría, talleres o charlas sobre el diseño de proyectos a las entidades y bibliotecas interesadas.**

Las profesionales comenzarán sus actividades de formación y asesorías con la apertura de la Convocatoria.

Para solicitar asesorías las personas interesadas deben escribir a:

**Asesorías en español:** [mesaconvocatoria@cerlalc.org](mailto:mesaconvocatoria@cerlalc.org)

**Asesorías en portugués:** [mesaconcurso@cerlalc.org](mailto:mesaconcurso@cerlalc.org)

Toda la información sobre actividades relacionadas con las asesorías se compartirá en nuestros canales de comunicación.

**Plazo final para solicitar Asesoría para la presentación de proyectos: 21 de junio.**

¿Quién propone el proyecto? Información sobre su entidad

**1. Información básica de su entidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Entidad proponente** |  | |
| **2. Representante legal de la entidad** |  | |
| **3. Tipo de entidad** | **Biblioteca Pública** |  |
| **Biblioteca comunitaria y/o popular** |  |
| **Otro tipo de biblioteca o entidad** |  |
| **4. País** |  | |
| **5. Estado/Departamento** |  | |
| **6. Ciudad/Municipio** |  | |
| **7. Dirección de correspondencia** |  | |
| **8. Correo electrónico de la entidad** |  | |
| **9. Teléfono de la entidad con código del país y la región** |  | |
| **10. Enlace a sitio web y/o redes sociales** |  | |

**Información de la persona responsable del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Responsable del proyecto** |  |
| **2. Cargo del responsable** |  |
| **3. Correo electrónico del responsable** |  |
| **4. Teléfono del responsable con código del país y la región** |  |
| **5. Teléfono móvil del responsable con código del país y la región** |  |

**Información de la biblioteca o red que se beneficiará del proyecto**

Si usted marcó **otro tipo de biblioteca o entidad** en la pregunta “**Tipo de entidad**”, cumplimente/diligencie a continuación los datos de la biblioteca con la que realizará el proyecto y la persona responsable de la misma. Si son varias bibliotecas, con los datos de una será suficiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nombre de la biblioteca o red que se beneficiará del proyecto** |  | |
| **2. Tipo** | **Biblioteca Pública** |  |
| **Biblioteca comunitaria y/o popular** |  |
| **Asociaciones, redes o sistemas de bibliotecas públicas o comunitarias** |  |
| **3. Responsable de la biblioteca** |  | |
| **4. Correo electrónico del responsable** |  | |
| **5. Teléfono móvil del responsable con código del país y la región** |  | |

**2. País o ciudad miembro**

En la siguiente tabla seleccione el país o ciudad miembro (punto focal) de Iberbibliotecas al que pertenece su proyecto. En caso de que el proyecto sea presentado por más de un país (o ciudad), utilice el espacio “3. Proyectos presentados en alianza con otros países” para escribir el país o los países iberoamericanos con los que desarrollará el proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. País o ciudad miembro de Iberbibliotecas responsable del proyecto** | | | | | | | | | |
| Brasil | \_ | Chile | \_ | Colombia | \_ | Costa Rica | \_ | Ecuador | \_ |
| El Salvador | \_ | España | \_ | Medellín | \_ | México | \_ | Panamá | \_ |
| Perú | \_ | Quito | \_ |  | | | | | |

**3. Proyectos presentados en alianza con otros países\***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. País aliado** |  |
| **2. Entidad o biblioteca aliada** |  |
| **3. Correo electrónico de la entidad aliada** |  |
| **4. Representante legal y/o responsable de la entidad aliada** |  |
| **5. Correo electrónico del responsable de la entidad aliada** |  |
| **6. Teléfono móvil del responsable de la entidad aliada** |  |

**\*Si su proyecto lo requiere puede adicionar más tablas para incluir información de otros países aliados**

**4. Experiencia previa de su entidad relacionada con el proyecto que presenta**

Responda las siguientes preguntas:

|  |
| --- |
| **1. ¿Su entidad o biblioteca ha realizado alguna vez proyectos o actividades semejantes a los que presenta en esta propuesta?, cuéntenos esas experiencias previas. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Considera que su biblioteca o entidad implementa servicios o actividades innovadoras que se adapten a los cambios culturales, sociales y tecnológicos de la sociedad actual?**  **(Use máximo 200 palabras).** |
|  |

¿En qué consiste su proyecto? Información sobre su propuesta

**5. Información general del proyecto**

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Título del proyecto** |  | | |
| **2. ¿Es un proyecto que todavía no ha comenzado o ya está en ejecución? (marque una “X”)** | | Nuevo | \_ |
| En ejecución | \_ |
| **3. Duración en meses** (tenga en cuenta el máximo permitido: once (11) meses) | |  | |
| **4. Si su proyecto se encuentra en ejecución describa brevemente desde cuándo se está realizando, qué acciones se han llevado a cabo, qué resultados se han obtenido hasta ahora y qué impacto ha tenido en la biblioteca y la comunidad. (Use máximo 300 palabras).** | | | |
|  | | | |

**TIPO DE PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Categoría del proyecto.**  **Elija solamente una de las 3 categorías marcándola con una “x”, y marque qué tipo de acciones contempla el proyecto (puede marcar una o varias casillas dentro de la categoría seleccionada).** | **Marque una “X”** |
| **Categoría 1. Proyectos innovadores vinculados a la transformación social en los procesos bibliotecarios.** |  |
| Acciones y servicios que contribuyan a reducir la brecha digital y promuevan el acceso a servicios, colecciones y otro tipo de contenidos digitales. |  |
| Acciones y planes de capacitación en competencias digitales para el ejercicio de derechos de la ciudadanía. |  |
| Iniciativas para el fomento de la innovación, la experimentación y la participación ciudadana en las bibliotecas en la comunidad. |  |
| Desarrollo de acciones/proyectos para fortalecer servicios de referencia virtual y servicios de información y memoria o saberes locales. |  |
| Proyectos que promuevan y fomenten la lectura, la escritura y la oralidad en diferentes soportes y formatos. |  |
| Proyectos que promuevan la sostenibilidad ambiental. |  |
| **Categoría 2. Proyectos para fortalecer redes y sistemas de bibliotecas nacionales, regionales o de ciudades.** |  |
| Diseño de planes estratégicos. |  |
| Estudios de valor de las bibliotecas. |  |
| Estudios de evaluación de servicios. |  |
| Diseño de planes de fomento lector. |  |
| Desarrollo de estrategias de comunicación digital. |  |
| Definición de estándares de servicio. |  |
| Plan de gestión de colecciones. |  |
| Diseño e implementación de programas y servicios en red. |  |
| **Categoría 3. Proyectos de planificación y desarrollo de servicios de extensión bibliotecaria, entre otros.**  Son servicios móviles dirigidos a comunidades sin acceso a los servicios de la biblioteca, sea por motivos de condición de encierro, exclusión, discapacidad o enfermedad. En este caso, los proyectos deberán estar asociados a una biblioteca pública o comunitaria. |  |

RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

|  |
| --- |
| **1. ¿A cuál o cuáles de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) apunta su proyecto?**  **(Marque con una “X”) Esta pregunta es obligatoria para todos los proyectos.** |
| |  |  | | --- | --- | | **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** | **Marque una “X”** | | **Objetivo 1:** Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. |  | | **Objetivo 2:** Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. |  | | **Objetivo 3:** Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. |  | | **Objetivo 4:** Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. |  | | **Objetivo 5:** Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. |  | | **Objetivo 6:** Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. |  | | **Objetivo 7:** Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. |  | | **Objetivo 8:** Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. |  | | **Objetivo 9:** Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación. |  | | **Objetivo 10:** Reducir la desigualdad en y entre los países. |  | | **Objetivo 11:** Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. |  | | **Objetivo 12:** Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. |  | | **Objetivo 13:** Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. |  | | **Objetivo 14:** Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible. |  | | **Objetivo 15:** Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad. |  | | **Objetivo 16:** Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas. |  | | **Objetivo 17:** Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. |  | |
| **2. Cuéntenos por qué su proyecto está relacionado con el/los ODS que ha marcado. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

RESUMEN DEL PROYECTO

**6. Descripción del proyecto**

|  |
| --- |
| **1. ¿En qué consiste su proyecto? Escriba un breve resumen. (Use máximo 300 palabras).** |
|  |
| **2. ¿En qué comunidad (de la ciudad, pueblo o municipio) se va a desarrollar?, ¿qué problemas existen allí que el proyecto intente solucionar? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

¿QUIÉN PARTICIPA EN EL PROYECTO?: BENEFICIARIOS/AS Y ENTIDADES ALIADAS

|  |
| --- |
| **1. Población objetivo del proyecto: ¿a cuántas personas va a beneficiar el proyecto? ¿qué características tienen estas personas?**  **Describa su edad, si son mujeres u hombres, si son población escolar o cuentan con formación superior, si pertenecen a algún grupo vulnerable: son personas de minorías culturales, personas con discapacidad, personas del colectivo LGTBIQ+, personas migrantes, si son personas que no tienen acceso a bibliotecas o centros culturales, etc. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Por qué ha elegido esta población objetivo?, ¿cuáles son las principales problemáticas, necesidades e intereses de esta población? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **3. ¿Qué entidades o socios estratégicos participan en el proyecto? Pueden ser instituciones públicas, agrupaciones vecinales, asociaciones comunitarias, etc. Cuéntenos que tipo de apoyo ofrece cada una y su función en el proyecto. (Use máximo 200 palabras).** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre de la entidad** |  | | | **Tipo de entidad (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Función dentro del proyecto** | | **Tipo de aporte que realiza** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre de la entidad** |  | | | **Tipo de entidad (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Función dentro del proyecto** | | **Tipo de aporte que realiza** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre de la entidad** |  | | | **Tipo de entidad (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Función dentro del proyecto** | | **Tipo de aporte que realiza** | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre de la entidad** |  | | | **Tipo de entidad (pública, privada, ONG, etc.)** | |  | | **Función dentro del proyecto** | | **Tipo de aporte que realiza** | |  | |  |   **\****Si su propuesta lo requiere puede agregar más tablas de entidad.* |

OBJETIVO, RESULTADOS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

**¿Cuál es la diferencia entre objetivo, resultado y actividad de un proyecto?**

El objetivo de un proyecto es la mejora final o transformación que se quiere conseguir para la comunidad o para los beneficiarios/as del proyecto.

Los resultados son los logros que se van consiguiendo al desarrollar sus actividades. La suma de resultados contribuye a la realización del objetivo al final de la intervención.

Las actividades son las tareas o acciones concretas que se tienen que llevar a cabo para generar los resultados a través de los cuales se logrará el objetivo del proyecto.

**¿Qué son los indicadores y las fuentes de verificación?**

Indicador: nos sirve para medir el progreso del logro de un resultado. Puede ser un número de personas, un porcentaje (%) de personas, un porcentaje (%) de mejora…

Fuente de verificación (FV): es el documento que nos da la información para validar los indicadores.

|  |
| --- |
| **1. ¿Cuál es el objetivo general del proyecto? (Use máximo 100 palabras).** |
|  |
| **2. ¿Cuáles son los objetivos específicos que le ayudan a cumplir el objetivo general del proyecto? (Use máximo 200 palabras)** |
|  |
| **3. Describa las actividades que incluye cada uno de los objetivos específicos, cómo se llevarán a cabo y en dónde. (Use máximo 300 palabras)** |
|  |
| **4. Describa la metodología general del proyecto. (Use máximo 200 palabras)** |
|  |
| **5. ¿Cómo evaluará el progreso de sus objetivos y resultados? Señale los principales indicadores que utilizará para medir el avance de cada resultado y la fuente de verificación, relacionados con sus actividades. Si su proyecto ya cuenta con una matriz de planificación detallada (con resultados, indicadores, fuentes de verificación y metas por indicador) en un formato diferente, puede enviarla como un anexo.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Actividades** | **Resultado esperado** | **Indicadores** | **Fuentes de verificación** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **\****Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.* |

EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **1. Equipo de trabajo: Nombre y perfiles de las personas que trabajarán en el proyecto.** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Perfil** | **Responsabilidades específicas en la ejecución del proyecto y el rol que desempeñará** | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  | |   **\****Si su propuesta lo requiere puede agregar más filas a la tabla.* |

OTROS ASPECTOS A VALORAR EN EL PROYECTO

|  |
| --- |
| **Perspectiva de género del proyecto**  **1. ¿De qué manera su proyecto promueve la igualdad de género, ya sea a través de beneficios directos para las mujeres o mediante la educación y sensibilización de la comunidad en general? Explique brevemente (en un máximo de 200 palabras) las estrategias o actividades específicas que su proyecto implementa para fomentar la equidad de género.** |
|  |
| **Diversidad cultural del proyecto**  **2. ¿Su proyecto aborda de manera particular la diversidad cultural, ya sea a través de la atención directa a personas pertenecientes a minorías culturales discriminadas, o mediante la sensibilización sobre estos temas? Explique brevemente (en un máximo de 200 palabras) cómo su proyecto tiene en cuenta y atiende estas diversidades, y qué acciones concretas lleva a cabo para promover la inclusión y el respeto a la diversidad.** |
|  |
| **Diversidad sexual o de género del proyecto**  **3. ¿Su proyecto aborda de manera particular la diversidad sexual o de género, ya sea a través de la atención directa a personas pertenecientes a la comunidad LGTBIQ+, o mediante la sensibilización sobre estos temas? Explique brevemente (en un máximo de 200 palabras) cómo su proyecto tiene en cuenta y atiende estas diversidades, y qué acciones concretas lleva a cabo para promover la inclusión y el respeto a la diversidad.** |
|  |
| **4. ¿Su proyecto atiende a algún otro colectivo vulnerable de la comunidad? Por ejemplo, personas con discapacidad, adultos mayores, etc. ¿A qué colectivo atiende? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **5. ¿Su proyecto tiene elementos innovadores?, ¿cuáles? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **6. ¿Su proyecto tiene capacidad de continuar una vez finalizados los meses de intervención?, ¿es sostenible? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **7. ¿Cuál es el potencial de replicabilidad de su proyecto en otras bibliotecas o comunidades? (Use máximo 200 palabras).** |
|  |
| **8. ¿Por qué considera que la cooperación de Iberbibliotecas es necesaria o beneficiosa para la implementación de este proyecto? Explique los motivos y las ventajas que aporta esta cooperación a la ejecución y éxito del proyecto. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

**7. Presupuesto general**

En esta sección debe incluir un resumen de los montos totales del presupuesto. Recuerde descargar el **“Formato de Presupuesto” en nuestro sitio web en el apartado de convocatorias de ayudas** y cumplimentar/diligenciar las dos hojas (Presupuesto moneda local y Presupuesto USD) antes de entregar su solicitud de proyecto.

Algunas consideraciones importantes son las siguientes:

* MONTO SOLICITADO A IBERBIBLIOTECAS: Tenga en cuenta que el valor del monto solicitado **no puede ser mayor al 80% del total del proyecto**.
* MONTO DE LA CONTRAPARTIDA: Tenga en cuenta que el valor de la contrapartida aportada por su entidad **no puede ser menor al 20% del total del proyecto**. Puede incluir fondos propios o recursos externos de otro financiador que no sea Iberbibliotecas.
* LA COMPRA O ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS TECNOLÓGICOS(computadores, tabletas, impresoras, lectores electrónicos, entre otros) no podrá superar **el 20% del monto solicitado a Iberbibliotecas**. Si el proyecto justifica de forma clara la atención a población en situación de discapacidad, **se ampliará hasta un 60%** la compra o adquisición de implementos tecnológicos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Presupuesto del proyecto en USD** | | |
| **Fuente** | **Valor USD** | **Porcentaje** |
| Monto solicitado a Iberbibliotecas |  | ---% |
| Monto de la contrapartida (puede incluir recursos propios o externos) |  | ---% |
| **Total monto proyecto en USD** |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Presupuesto del proyecto en moneda local** | | |
| **Fuente** | **Valor moneda local** | **Porcentaje** |
| Monto solicitado a Iberbibliotecas |  | ---% |
| Monto de la contrapartida (puede incluir recursos propios o externos) |  | ---% |
| **Total monto proyecto en Moneda Local** |  | **100%** |

**8. Otras observaciones**

|  |
| --- |
| **Si lo considera necesario, utilice este espacio para especificar elementos particulares del proyecto que considere relevantes mencionar y no ha escrito en apartados anteriores. (Use máximo 200 palabras).** |
|  |

**9. Documentación general a entregar y Anexos**

Recuerde completar y entregar los siguientes documentos antes de enviar la propuesta:

**DOCUMENTACIÓN GENERAL**

|  |
| --- |
| **Además de este Formulario de inscripción recuerde entregar los siguientes documentos:** |
| *Formato de presupuesto en dólares y moneda local*: descargar y completar el documento de Excel (OBLIGATORIO). |
| *Formato de calendario o cronograma de actividades del proyecto:* descargar y completar el documento de Excel (OBLIGATORIO). |
| *Carta firmada por la autoridad local de la comunidad beneficiada en la que se avale o apoye el proyecto presentado* (OPCIONAL). |

**DEBE ENTREGAR LOS ANEXOS OBLIGATORIOS EN CASO DE CUMPLIR LA SIGUIENTE CONDICIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Si la entidad proponente no es una biblioteca**. En ese caso se requiere: | |
| **Anexo** | Carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas a las que va destinado el proyecto. |
| **Si su proyecto ya está en ejecución,** se requiere, de uno a tres (3) documentos o fotografías que den cuenta de las actividades del proyecto si está en desarrollo. Los formatos admitidos son: doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (es decir, fotografías, documentos, actas, presentaciones, tablas… etc.). | |
| **Anexo 1** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |
| **Anexo 2** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |
| **Anexo 3** | Escriba aquí el título del archivo que entrega. |