## Formato para creación de cursos

## Perfil de personas expertas

En este formato, usted encontrará las características básicas que espera Iberbibliotecas del curso (población objetivo, objetivo y duración). Usted deberá describir en la segunda sección su propuesta del curso y presentar su perfil en la tercera parte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información del curso** | | | |
| **Título** | Indicadores para bibliotecas: introducción a la evaluación de impacto y puesta en valor de nuestra biblioteca | | |
| **Población objetivo** | Personal bibliotecario en cualquier campo de la gestión o prestación de servicios de la biblioteca interesado en el aprendizaje sobre indicadores en relación con su campo de trabajo bibliotecario. | **Duración** | **Siete semanas.** Mes y medio (seis semanas). |
| **Objetivo del curso** | Proporcionar un marco teórico y práctico sobre los indicadores de gestión basado en estándares internacionales, que sirva como herramienta para el seguimiento, medición, análisis y evaluación de los procesos y servicios bibliotecarios. Este enfoque facilitará la mejora continua y apoyará el logro de los objetivos estratégicos de las bibliotecas. Específicamente, se integrarán los estándares ISO 2789, ISO 11620 e ISO 16439, que ofrecen directrices claras para la evaluación de programas bibliotecarios y el desarrollo de indicadores, asegurando así un alineamiento con prácticas reconocidas globalmente y mejorando la capacidad de las bibliotecas para adaptarse a las necesidades cambiantes de sus usuarios. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta del curso** | |
| **Temario que propone para el curso.** | En este espacio escribe el temario tentativo que propones para el desarrollo de los contenidos del curso; teniendo en cuenta el título, el objetivo, la población objetivo y duración.  Por ejemplo:  *Título de curso: Uso del programa de office.*  *Objetivos del curso:*  *Al finalizar el curso el participante será capaz de:*  *• Aplicar las principales herramientas que provee Word para la creación de textos profesionales.*  *• Aplicar las principales herramientas de Excel para el desarrollo de hojas de cálculo.*  *• Aplicar las principales herramientas para crear presentaciones profesionales mediante Power Point.*  *Duración: 4 horas*  *Temas:*  *MÓDULO I: PROCESADOR DE TEXTOS WORD*  *1. Introducción a Office.*  *2. Primeros pasos con Office.*  *3. Otros elementos comunes.*  *4. Word básico.*  *5. …*  *MÓDULO II: PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL*  *1. Introducción a Excel.*  *2. Libros de trabajo.*  *3. Introducción de datos.*  *4. Edición de una hoja.*  *5. …* |
| **¿Qué metodología usará para el desarrollo del contenido?** | En este espacio se debe indicar la metodología que usará para el desarrollo del contenido. |
| **¿Qué actividades propondría para la apropiación de contenidos?** | En este punto debe relacionar unos ejemplos frente a las actividades que desarrollaría el estudiante a lo largo del curso. |
| **Calendario general** | Indicar el calendario y tiempos de trabajo para el desarrollo del contenido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil profesional** | |
| **Descripción del perfil** | Describa brevemente su perfil profesional. |
| **Experiencia sobre la temática del curso** | Escriba de manera detallada - la experiencia (certificada) con la que cuenta sobre el tema del curso. |
| **Experiencia en desarrollo de contenidos** | Escriba de manera detallada - la experiencia (certificada) con la que cuenta sobre el tema del curso. |
| **Desarrollos asociados al tema del curso** | Relacione aquí si cuenta con desarrollos de su autoría sobre el tema del curso, por ejemplo: libros, artículos, tutoriales, publicaciones, etc. |