## Formato para tutoría del curso:

## Gestión de repositorios digitales: preservando y difundiendo el patrimonio local

## Perfil de persona experta y propuesta de curso

En este formato, usted encontrará las características básicas que espera Iberbibliotecas del curso (población objetivo, objetivo y duración). Usted deberá describir en la segunda sección su propuesta del curso y presentar su perfil en la tercera parte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información del curso** | | | |
| **Título** | *Gestión de repositorios digitales: preservando y difundiendo el patrimonio local* | | |
| **Población objetivo** | Personal bibliotecario que se desempeñe en cualquier campo de la gestión o prestación  de servicios de las biblioteca públicas, comunitarias y populares, que se encuentre interesado en el aprendizaje sobre IA. | **Duración** | **Siete semanas.** 20 horas de trabajo académico distribuidas de la siguiente manera: 10 horas de sesiones sincrónicas y 10 horas de actividades extracurriculares. |
| Objetivo del curso | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | General  Formar a bibliotecarios públicos y comunitarios en la  gestión de repositorios digitales, dotándolos de  herramientas, metodologías y estrategias a  contextos con recursos limitados para preservar,  organizar y difundir el patrimonio local de sus  comunidades.  Específicos   * Comprender la importancia de los repositorios   digitales como herramienta para preservar  y compartir el patrimonio local.   * Identificar herramientas y plataformas tecnológicas   de software libre y de código abierto adecuadas  para bibliotecas con recursos limitados.   * Desarrollar habilidades en digitalización, organización   e incorporación de metadatos simples.   * Aplicar estrategias accesibles de preservación digital. * Explorar buenas prácticas y casos de éxito en bibliotecas   públicas y comunitarias iberoamericanas.   * Diseñar e implementar un plan de acción para la   creación o fortalecimiento de un repositorio digital  adaptado a cada biblioteca. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta de curso** | |
| **Temario que propone para el curso.** | En este espacio escribe el temario tentativo que propone para el desarrollo de los contenidos del curso, teniendo en cuenta el título, el objetivo, la población objetivo y duración.  **Por ejemplo:**  **Título de curso:** Uso del programa de office  **Objetivos del curso**: Al finalizar el curso el participante será capaz de:  • Aplicar las principales herramientas que provee Word para la creación de textos profesionales.  • Aplicar las principales herramientas de Excel para el desarrollo de hojas de cálculo.  • Aplicar las principales herramientas para crear presentaciones profesionales mediante Power Point.    **Duración:** 20 horas.  **Temas:**  **MÓDULO I: PROCESADOR DE TEXTOS WORD**  1. Introducción a Office.  2. Primeros pasos con Office.  3. Otros elementos comunes.  4. Word básico.  5. …    **MÓDULO II: PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL**  1. Introducción a Excel.  2. Libros de trabajo.  3. Introducción de datos.  4. Edición de una hoja.  5. … |
| **¿Qué metodología usará para las clases?** | En este punto se debe definir la metodología que se desarrollará durante las sesiones sincrónicas, respecto a las actividades, contenidos y logros esperados en cada una de ellas. Esta información debe definir claramente estos tres momentos: inicio (contexto y objetivo), desarrollo (activar, entregar contenidos) y cierre (generar conclusiones, resumen).  Además, es importante que relacione cuánto durará la explicación de los temas en cada una de las clases sincrónicas, así como la parte práctica que se realizará en cada una de ellas con el fin de desarrollar las temáticas propuestas. |
| **¿Qué apoyos pedagógicos usaría para las clases?** | En este punto debe relacionar las dinámicas y actividades que realizará para lograr que el curso y las sesiones sincrónicas sean prácticas y lleve a los estudiantes a aplicarlas en sus bibliotecas. |
| **Calendario general** | Teniendo en cuenta la información que aparece a continuación, debe plantear un cronograma de trabajo que será la hoja de ruta de sus clases.  **Siete semanas.** 20 horas de trabajo académico distribuidas de la siguiente forma: 10 horas de sesiones sincrónicas y 10 horas de actividades extracurriculares.  Según lo anterior, el calendario que se presente debe ser lo suficientemente claro y desglosar por semana, sesión y temática propuesta el trabajo que se desarrollará. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil profesional** | |
| **Descripción del perfil** | Describa brevemente su perfil profesional. |
| **Experiencia sobre la temática del curso** | Escriba de manera detallada - la experiencia (certificada) con la que cuenta sobre el tema del curso. |
| **Experiencia en docencia** | Escriba de manera detallada - la experiencia (certificada) con la que cuenta. |
| **Desarrollos asociados al tema del curso** | Relacione aquí si cuenta con desarrollos de su autoría sobre el tema del curso, por ejemplo: libros, artículos, tutoriales, publicaciones, etc. |