



## Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas 14ª Convocatoria de Ayudas 2026

### Bases

#### Introducción

Con el objetivo de reconocer y consolidar las bibliotecas públicas y comunitarias como espacios de libre acceso a la información y a la lectura, trabajar por la inclusión social y contribuir a cualificar la educación y desarrollo, el Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas, realiza anualmente la Convocatoria de Ayudas dirigida a bibliotecas públicas y comunitarias de los países y ciudades miembros.

Iberbibliotecas está liderado por la Secretaría General Iberoamericana, SEGIB, y cuenta con la coordinación del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe, CERLALC, como Unidad Técnica.

Con esta decimocuarta edición, la Convocatoria de Ayudas cumple catorce años de apoyo al desarrollo de proyectos bibliotecarios innovadores en toda Iberoamérica, tiempo durante el cual ha entregado más de 2 millones de USD para el fortalecimiento de bibliotecas públicas y comunitarias de la región.

Esta convocatoria abre una nueva etapa en la que la igualdad de género y la inclusión serán componentes transversales. Por tanto, **todos los proyectos que se presenten, independientemente de su estructura, de su finalidad y forma de ejecución, deben ser concebidos y realizarse con perspectiva de igualdad de género, atención a la diversidad o inclusión de colectivos vulnerables.**

**Al igual que en ediciones anteriores,** las bibliotecas y entidades interesadas en participar contarán con el apoyo de **Asesoría para la presentación de proyectos** que orientará las postulaciones y resolverá dudas durante el proceso.

#### ¿Qué tipos de proyectos se pueden presentar?

La Convocatoria de Ayudas 2026 recibirá la postulación de proyectos innovadores<sup>1</sup> en tres categorías.

---

<sup>1</sup> El enfoque de innovación se refiere a la formulación de propuestas que reconocen en su planeación los recursos existentes y los contextos sociales, económicos y culturales de una necesidad o problemática de una comunidad o un entorno, cuya propuesta de transformación se resuelve de manera creativa, eficiente, sostenible e inclusiva, creando e implementando formas diversas de organizar y gestionar los recursos disponibles, con metodologías o herramientas que no implican ni se centran, necesariamente, en el uso de la tecnología.



**1. Proyectos vinculados a la transformación social en los procesos bibliotecarios.** Proyectos que desarrollen una o más de las siguientes acciones:

- a. Acciones y servicios que contribuyan a reducir la brecha digital y promuevan el acceso a servicios, colecciones y otro tipo de contenidos digitales.
- b. Acciones y planes de capacitación en competencias digitales para el ejercicio de derechos de la ciudadanía.
- c. Iniciativas para el fomento de la innovación, la experimentación y la participación ciudadana en las bibliotecas en la comunidad.
- d. Desarrollo de acciones/proyectos para fortalecer servicios de referencia virtual y servicios de información y memoria o saberes locales.
- e. Proyectos que promuevan y fomenten la lectura, la escritura y la oralidad en diferentes soportes y formatos.
- f. Proyectos que promuevan la sostenibilidad ambiental.

**2. Proyectos para fortalecer redes y sistemas de bibliotecas nacionales, regionales o de ciudades.** Estos proyectos deberán estar orientados a cumplir uno o más de estos objetivos:

- a. Diseño de planes estratégicos.
- b. Estudios de valor de las bibliotecas.
- c. Estudios de evaluación de servicios.
- d. Diseño de planes de fomento lector.
- e. Desarrollo de estrategias de comunicación digital.
- f. Definición de estándares de servicio.
- g. Plan de gestión de colecciones.
- h. Diseño e implementación de programas y servicios en red.

**Nota:** <sup>2</sup> clic para conocer algunas definiciones sobre una red o un sistema de bibliotecas.

**3. Proyectos de planificación y desarrollo de servicios de extensión bibliotecaria, entre otros.**

Se entiende como servicios de extensión bibliotecaria los que pueden ser ofrecidos

---

<sup>2</sup> **Sistema bibliotecario:** **1.** “Biblioteca o conjunto conectado de bibliotecas con todas sus divisiones, servicios y unidades que cooperan para servir a un área geográfica determinada en un campo temático concreto o grupo específico de usuarios” (I.S.O.) **2.** “Conjunto de unidades bibliotecarias con una planificación y estructura organizativa común, sea cual sea su ámbito, que generalmente dependen de la misma unidad administrativa, dirigido a la consecución de unos objetivos” (Varela Orol *et al.*, 1988, p. 217).

**Red de bibliotecas:** **1.** “Conjunto de sistemas bibliotecarios conectados que mantienen su autonomía administrativa y cuyo fundamento lo constituyen la cooperación entre las bibliotecas que forman la red” (Varela Orol *et al.*, 1988, p. 218). **2.** “Sistema cooperativo entre bibliotecas relacionadas por la materia, la proximidad u otras razones, para compartir sus medios técnicos, humanos e informativos encaminados a la consecución de un mayor y mejor servicio” (Carrión, M., Manual de bibliotecas, 1993, p. 591).



por servicios móviles dirigidos a comunidades sin acceso a los servicios de la biblioteca, sea por motivos de condición de encierro, exclusión, discapacidad o enfermedad. Los proyectos deberán estar asociados a una biblioteca pública o comunitaria.

**Nota:** <sup>3</sup> clic para conocer un concepto más amplio de extensión bibliotecaria.

No serán consideradas las postulaciones de proyectos para la creación de bibliotecas, todos los proyectos deben vincular por lo menos una biblioteca pública o comunitaria que ya se encuentre en funcionamiento. Los proyectos deben estar dirigidos al fortalecimiento de las bibliotecas, redes o sistemas de bibliotecas ya existentes.

### ¿Quiénes pueden participar?

En todos los casos, las entidades que se postulan a la convocatoria deberán estar legalmente constituidas y demostrarlo adecuadamente con los documentos jurídicos regulares exigidos en su propio país.

1. Bibliotecas públicas<sup>4</sup> y comunitarias<sup>56</sup> de los países y ciudades miembros: **Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, España, México, Panamá, Perú,** y las ciudades de **Medellín y Quito.**
2. Asociaciones, redes y sistemas de bibliotecas públicas o comunitarias de los países o ciudades miembros activos.<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> La aplicación de políticas de extensión bibliotecaria implica una serie de acciones por parte de la biblioteca para salir al encuentro de potenciales lectoras y lectores, es decir, usuarios poco habituales con dificultades para acceder a sus servicios.

La extensión bibliotecaria también incluye actividades de animación lectora, de promoción del libro o de sensibilización hacia la lectura. Independientemente de su terminología, el objetivo es aproximar la lectura y los servicios de la biblioteca a cualquier persona, ofreciendo información y eliminando barreras socioculturales, económicas, geográficas o de cualquier otro tipo.

<sup>4</sup> De acuerdo con la definición de la IFLA-UNESCO: “Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción”.

<sup>5</sup> De acuerdo con la definición de la IFLA-UNESCO: “Una biblioteca comunitaria es una biblioteca que no forma parte de las disposiciones legales sobre bibliotecas de un área determinada y que no es administrada ni financiada en su totalidad por una autoridad gubernamental local o nacional. La biblioteca comunitaria ofrece servicios bibliotecarios a la población de una comunidad local o regional y puede ser administrada y financiada por grupos de la comunidad, por organizaciones benéficas, organizaciones no gubernamentales, etc. No obstante, puede recibir algunos fondos públicos de autoridades locales para brindar servicios bibliotecarios en base a diferentes modelos de financiamiento.”

<sup>6</sup> En algunas ciudades y países miembro de Iberbibliotecas, las bibliotecas comunitarias son conocidas también como bibliotecas populares, estas bibliotecas también pueden participar.

<sup>7</sup> Las asociaciones, redes y sistemas de bibliotecas públicas o comunitarias de los países miembros pueden presentarse en



3. Organizaciones públicas y privadas que presenten proyectos para el desarrollo de bibliotecas públicas o comunitarias y redes de bibliotecas de los países y ciudades miembros activos. (En este caso se debe incluir una carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas a las que va destinado el proyecto).
4. Ciudades o países no miembros que presenten un proyecto conjunto con una ciudad o país miembro activo. En este caso, el proyecto deberá ser presentado por una entidad de la ciudad o el país miembro activo y deberá contar con una carta de aprobación o informe favorable del proyecto por parte de la entidad del país aliado.

### **Condiciones que deben cumplir las bibliotecas o entidades que se postulen:**

#### **PARA TODAS LAS BIBLIOTECAS O ENTIDADES:**

La biblioteca o entidad proponente solamente puede presentar un proyecto a la 14ª Convocatoria de Ayudas 2026.

Una persona sólo puede ser responsable de un único proyecto presentado a la Convocatoria de Ayudas.

Una biblioteca no puede verse beneficiada de forma directa por más de un proyecto presentado a la Convocatoria de Ayudas.

Dos o más bibliotecas o entidades de diferentes miembros del Programa Iberbibliotecas pueden asociarse para presentar un proyecto común y aspirar a una ayuda económica mayor. En tal caso, una de ellas asumirá la responsabilidad directa en su ejecución: la gerencia del proyecto, la administración de los recursos y la presentación de los informes técnicos y financieros. La entidad encargada debe contar con el aval de la entidad con la cual se ha asociado.

#### **PARA BIBLIOTECAS O ENTIDADES GANADORAS DE OTRAS CONVOCATORIAS:**

Una biblioteca o entidad ganadora de anteriores convocatorias podrá postularse de nuevo dos años después de haber finalizado el proyecto ganador (con aprobación del Consejo) y con un proyecto diferente al elegido originalmente. Esta misma condición deben cumplirla las bibliotecas o entidades aliadas de entidades ganadoras de anteriores convocatorias, estas solo podrán postularse como proponentes o aliadas dos años después de haber finalizado el proyecto ganador (con aprobación del Consejo).

**Nota:** Se asumirá como diferente si se presenta la misma entidad con el mismo proyecto y este se desarrolla: **1) en o con bibliotecas de territorio diferente al proyecto ganador anterior; 2) con población objetivo diferente al del proyecto ganador anterior; 3) con una**

---

cualquiera de las tres categorías de esta convocatoria.



## **descripción de objetivos específicos diferentes al del proyecto ganador anterior.**

Las bibliotecas o entidades ganadoras de anteriores convocatorias que no hayan cumplido con los requisitos de seguimiento y evaluación y cuya finalización no haya sido aprobada con éxito, no podrán presentarse a la Convocatoria de Ayudas. Si tiene dudas sobre este tema, puede consultar con la Unidad Técnica del programa si su entidad se encuentra vetada de la convocatoria.

### **PARA PUNTOS FOCALES DE IBERBIBLIOTECAS:**

El organismo o punto focal que representa a cada ciudad o país miembro podrá presentar proyectos a la convocatoria por el mecanismo regular y seguirá un proceso de evaluación en la segunda etapa que consiste en que el proyecto será evaluado por otros dos puntos focales.

## **¿Cómo presentar una propuesta?**

Las propuestas pueden ser presentadas en español o portugués.

### **DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN**

**Los documentos de postulación** se pueden descargar en nuestro sitio web en el apartado de Convocatorias de Ayudas: ([www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)). En concreto se deben entregar 3 documentos diligenciados:

- a) *Formulario de inscripción.*
- b) *Formato de presupuesto en dólares:* descargar y completar el documento de Excel.
- c) *Formato de calendario o cronograma de actividades del proyecto:* descargar y completar el documento de Excel.

Nota: la información registrada en el formulario de inscripción debe coincidir con la suministrada en el formato de calendario y el formato de presupuesto. De haber alguna discrepancia se tendrá en cuenta la suministrada en dichos formatos.

**Todas las propuestas pueden entregar, opcionalmente:**

- d) Anexo. Carta firmada por la autoridad local de la comunidad beneficiada en la que se avale o apoye el proyecto presentado.

**Se entregarán, además, otros documentos anexos de cumplirse las siguientes condiciones:**

La entidad proponente no es una biblioteca, en ese caso se requiere:



- Anexo. Carta de aprobación o respaldo al proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas a las que va destinado el proyecto.<sup>8</sup>

El proyecto ya está en ejecución, en ese caso se requiere:

- Anexo/s. Debe entregar un máximo de tres documentos que permita evidenciar y ampliar la información sobre el avance del proyecto en ejecución.

Ejemplos de anexos: memoria fotográfica, presentaciones utilizadas para mostrar el proyecto, material gráfico relevante, publicaciones o cualquier otro documento que respalde su desarrollo.

Los formatos admitidos para estos documentos anexos son: .doc; .xls; .ppt; .pdf; .jpg (es decir, fotografías, documentos, actas, presentaciones, tablas... etc.).

**Para facilitar la tarea de presentación de propuestas, las personas interesadas pueden descargar ejemplos de los formatos de calendario y presupuesto. Estos ejemplos sirven como guía para completar los formularios de manera clara y precisa.**

Ejemplos de presupuesto y de calendario en [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)

## MODOS DE ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS

Las bibliotecas o entidades participantes pueden postularse de una de las siguientes dos formas (hay que elegir solamente una de ellas):

- **Cargando los documentos de postulación en nuestro sitio web siguiendo los siguientes pasos:**
  - Ingresar a nuestro sitio web y dirigirse al apartado Convocatoria de Ayudas: [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)
  - Cargar los documentos generales a entregar completados: formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en caso de que sea necesario). Se deben cargar uno a uno, dando clic en los botones “Adjuntar”. Verificar que el documento quede cargado antes de finalizar la aplicación.
- **Enviando los documentos de postulación por correo electrónico:**
  - Enviar un correo electrónico a la cuenta [iberbibliotecas@cerlalc.org](mailto:iberbibliotecas@cerlalc.org) con el asunto “Convocatoria de Ayudas 2026”. En ese correo electrónico deberán adjuntarse los documentos generales de postulación completados:

---

<sup>8</sup> Todos los proyectos presentados a la convocatoria deben vincular una biblioteca pública o comunitaria. En el caso de que la entidad proponente no sea una biblioteca pública o comunitaria, debe gestionar una carta con la entidad responsable de la biblioteca vinculada en el proyecto. En esta carta, la unidad gestora o entidad responsable de la biblioteca confirma que conoce el proyecto, expone de forma clara cómo la biblioteca se involucrará en el mismo y manifiesta de manera explícita su intención de trabajar con la entidad proponente.



formulario, presupuesto y cronograma, y los documentos anexos (en el caso de que sea necesario).

Use una sola vía de inscripción, el envío de los proyectos por medio de diferentes vías puede dificultar el proceso de sistematización.

### **CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

- No se aceptarán propuestas enviadas luego del cierre de la convocatoria: 31 de mayo a las 23:30 horas en su país.
- Se tendrá en cuenta únicamente el primer envío, salvo si existen modificaciones en la fecha de inscripciones.
- No serán aceptadas las solicitudes que no incluyan todos los documentos requeridos completamente diligenciados.

### **ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA**

La remisión del formulario de inscripción implica la aceptación tácita de los términos y condiciones de la presente Convocatoria de Ayudas del Programa Iberoamericano de Bibliotecas Públicas, Iberbibliotecas. Con la remisión del formulario de inscripción la entidad proponente declara que conoce y acepta en su totalidad las bases de la Convocatoria de Ayudas.

## **Asesoría para la presentación de proyectos**

### **¿Puedo tener apoyo en la presentación de mi propuesta?**

Con el fin de brindar apoyo y realizar acompañamiento a las bibliotecas y entidades que deseen postularse a la Convocatoria de Ayudas, Iberbibliotecas dispondrá de asesoría para la presentación de proyectos, la cual será realizada por dos profesionales, expertas con formación académica y experiencia en planificación estratégica y gestión de proyectos:

1. Una persona para asesorar a las entidades o bibliotecas de los países de habla hispana.
2. Una persona para asesorar a las entidades o bibliotecas de Brasil.

Entre otras tareas, las profesionales responderán preguntas formales o metodológicas de la convocatoria y brindarán asesoría, talleres o charlas sobre diseño de proyectos a las entidades y bibliotecas interesadas.

Las profesionales comenzarán sus actividades de formación y asesorías con la apertura de



la Convocatoria.

Para solicitar asesorías las personas interesadas deben:

- Diligenciar el siguiente formulario: <https://forms.gle/LR151BcKQiFpHDgA6>
- Escribir a:

**Asesorías en español:** [mesaconvocatoria@cerlalc.org](mailto:mesaconvocatoria@cerlalc.org)

Toda la información sobre actividades relacionadas con las asesorías se compartirá en nuestros canales de comunicación o en [www.iberbibliotecas.org/asesoriaproyectos](http://www.iberbibliotecas.org/asesoriaproyectos)

Para facilitar la tarea de presentación de propuestas, los interesados pueden descargar ejemplos de los formatos de calendario y presupuesto. Estos ejemplos sirven como guía para completar los formularios de manera clara y precisa.

Descargar ejemplos de presupuesto y de calendario en [www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas](http://www.iberbibliotecas.org/convocatoria-de-ayudas)

**Plazo final para solicitar Asesoría para la presentación de proyectos: 25 de mayo.**

## Proceso de selección

### ETAPA 1

El CERLALC, organismo que ejerce la Unidad Técnica del Programa, se encargará de verificar el cumplimiento de los requisitos de todas las propuestas recibidas en la Convocatoria de Ayudas y hará llegar de manera íntegra los documentos de los proyectos habilitados a los representantes de los países y ciudades miembros para realizar su preselección.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos subsanables, la Unidad Técnica hará saber a la entidad postulante, por vía electrónica y en una sola ocasión, cuáles son los puntos que debe subsanar, otorgando un plazo máximo de una semana para responder dicha solicitud.

### Características subsanables:

- No diligenciamiento completo de las secciones del formulario correspondientes a<sup>9</sup>:

---

<sup>9</sup> El no diligenciamiento de otras secciones del formulario que no correspondan a los apartados aquí señalados no constituirá causal de inhabilitación, no obstante, la ausencia de dicha información podrá incidir en la calificación obtenida durante el proceso de evaluación.



- Información de la entidad postulante.
- Información de las personas responsables del proyecto.
- Indicación del país o ciudad miembro.
- Datos generales del proyecto.
- Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Selección de la categoría no adecuada o ausencia de selección de esta.
- Falta de concordancia entre la información consignada en el formulario de inscripción y el formato de cronograma.
- Cronogramas cuya duración exceda el número máximo de once meses establecidos en la Convocatoria.
- Presupuestos que presenten alguna de las siguientes situaciones:
  - Solicitud de un monto a Iberbibliotecas superior al establecido en la convocatoria.
  - Contrapartida inferior al veinte por ciento (20%) del valor total del proyecto.
  - Asignación de recursos para tecnología superior al veinte por ciento (20%) del valor solicitado a Iberbibliotecas, o superior al sesenta por ciento (60%) cuando el proyecto esté dirigido a población con discapacidad.
- Falta de carta aval por parte de la unidad gestora de la biblioteca si la entidad proponente no es una biblioteca pública o comunitaria
- Falta de anexos o evidencias del desarrollo del proyecto, si es un proyecto en ejecución.

### Características no subsanables:

- No presentación de alguno de los siguientes documentos obligatorios: formulario de inscripción, formato de cronograma o formato de presupuesto.
- Enviar el formulario de inscripción totalmente vacío.
- Enviar el formato de calendario totalmente vacío.
- Enviar el formato de presupuesto totalmente vacío.
- Propuesta enviada en otros formatos.
- Objetivos que no tengan que ver claramente con el ámbito bibliotecario.

Proyectos que no sean desarrollados en o con bibliotecas públicas o comunitarias: no se aceptarán proyectos de bibliotecas escolares (a menos de que pueda justificar que desarrollan un trabajo con toda la comunidad), especializadas<sup>10</sup>, universitarias y demás tipologías.<sup>11</sup>

## ETAPA 2

<sup>10</sup> Los proyectos de bibliotecas especializadas de o sobre pueblos indígenas, comunidades afrodescendientes, grupos étnicos o minorías culturales se podrán presentar únicamente si dicha biblioteca es de carácter público, atiende a toda la comunidad y no es posible realizar una alianza con otras bibliotecas públicas o comunitarias del territorio.

<sup>11</sup> Las bibliotecas escolares, universitarias o especializadas, podrían participar en un proyecto y verse beneficiadas de este, siempre y cuando el proyecto vincule de forma prioritaria la participación bibliotecas públicas o comunitarias. Si es la biblioteca escolar, universitaria o especializada quien presenta el proyecto, debe enviar como anexo una carta de aprobación o respaldo al proyecto por parte de la Unidad Gestora responsable de las bibliotecas públicas o comunitarias a las que va destinado el proyecto.



Dados los contextos legales, sociales y culturales de cada territorio, los proyectos habilitados por la Unidad Técnica serán evaluados por el punto focal a título del cual se ha presentado el proyecto. El punto focal realizará una preselección de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de esta Convocatoria de Ayudas.

En caso de proyectos presentados o auspiciados directamente por los puntos focales, es decir, los organismos que representan Iberbibliotecas en cada territorio, estos se evaluarán directamente por un subcomité de selección conformado por dos miembros distintos del Consejo Intergubernamental.

### **ETAPA 3**

Cada uno de los proyectos preseleccionados y aquellos presentados directamente por los puntos focales serán evaluados por un comité de expertos evaluadores que será elegido por el Consejo Intergubernamental de Iberbibliotecas. Este comité será el encargado de desarrollar la etapa 3 de evaluación aplicando los criterios señalados en la sección correspondiente de la Convocatoria y entregará un concepto final de evaluación que será tenido en cuenta por el Consejo para publicar la selección de los ganadores.

### **SELECCIÓN FINAL**

En la selección final, para los proyectos llevados a cabo por dos o más países iberoamericanos, el Consejo Intergubernamental considerará la posibilidad de sumar hasta un punto adicional, como criterio de valoración positiva de la cooperación bibliotecaria entre países.

Habrá mínimo un proyecto ganador por miembro activo del programa siempre y cuando el proyecto cumpla las condiciones técnicas y de calidad estipuladas en la convocatoria.

Las decisiones tomadas en los procesos de habilitación, preselección y selección final son inapelables. Se publicarán oportunamente en el portal web del Programa y se divulgarán en sus redes sociales.

### **CERTIFICADO DE PROYECTO BIBLIOTECARIO DESTACABLE**

En esta edición, el programa continúa reconociendo a los proyectos postulados que, aunque no sean elegidos ganadores, demuestren una alta calidad. Aquellos proyectos finalistas no seleccionados, que obtengan una puntuación igual o superior a 8.5 recibirán un certificado de *Proyecto Bibliotecario Destacable* y serán incluidos en los anuncios de cierre de la convocatoria, con el fin de que este reconocimiento ayude a la entidad a buscar otras posibilidades de apoyo o financiación.

El certificado será entregado un mes después de la publicación de los ganadores de la convocatoria y del listado de proyectos destacables.

## Criterios de evaluación

Se valorará el grado de interés y coherencia del proyecto en función de la exposición y conceptualización de los siguientes criterios:

Criterio	Observaciones	Puntaje
<p><b>Pertinencia y reconocimiento del problema</b> Se evalúa la identificación clara del problema, la precisión en los objetivos y la coherencia del proyecto con la convocatoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planteamiento del problema: <b>0-1 puntos.</b></li> <li>Objetivos claros y bien definidos: <b>0-1 puntos.</b></li> <li>Coherencia interna del proyecto con la categoría de la convocatoria en la que se inscribe: <b>0-0,5 puntos.</b></li> </ul>	<b>2,5</b>
<p><b>Población objetivo y atención diferencial (3 enfoques)</b> Se analiza la claridad en la identificación de la población beneficiaria, su relación con el objetivo del proyecto y la inclusión de enfoques de género, diversidad cultural o inclusión de colectivos vulnerables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de la población beneficiaria: <b>0-1 puntos.</b></li> <li>Vínculo entre las necesidades de la población beneficiaria y el objetivo general del proyecto: <b>0-1 puntos.</b></li> <li>Cuenta con acciones con enfoque de perspectiva de igualdad de género, atención a la diversidad cultural o inclusión de colectivos vulnerables o con necesidades especiales: <b>0-1 puntos.</b></li> </ul>	<b>3</b>
<p><b>Sostenibilidad del proyecto</b> Se evalúa la trayectoria de la entidad, el involucramiento de la biblioteca, la existencia de alianzas con otras entidades, la estrategia de sostenibilidad del proyecto y su potencial de réplica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de la entidad en proyectos con objetivos similares a la propuesta presentada: <b>0-0,5 puntos.</b></li> <li>Involucramiento de la biblioteca en el desarrollo y ejecución del proyecto (participación activa de la biblioteca en el proyecto y la toma de decisiones): <b>0-1 puntos.</b></li> <li>Estrategia de sostenibilidad (el proyecto cuenta con estrategias como alianzas para la implementación y sostenibilidad del proyecto, acciones que permitan mantener los resultados del proyecto en el tiempo, equipos comprometidos con la ejecución del proyecto, etc.): <b>0-0,5 puntos.</b></li> </ul>	<b>2</b>

Criterio	Observaciones	Puntaje
<p><b>Calidad de la propuesta</b> Se valora la estructura del proyecto, la secuencia de actividades y su viabilidad financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura/lógica de resultados, componentes, actividades e indicadores: <b>0-1 puntos.</b></li> <li>• Secuencia y coherencia de actividades del cronograma: <b>0-0,5 puntos.</b></li> <li>• Viabilidad y coherencia financiera<sup>12</sup>: <b>0-1 puntos.</b></li> </ul>	<p><b>2,5</b></p>
<b>Total</b>		<p><b>10</b></p>

<sup>12</sup> Se debe tener en cuenta la información contenida en la sección de “*gastos financiables y límites por tipo de gastos*” de esta convocatoria.



## Apoyo económico

La bolsa concursable para la 14ª Convocatoria de Ayudas 2026 es de **\$190.000 USD (ciento noventa mil dólares estadounidenses)**.

**La cuantía de la ayuda entregada a cada proyecto ganador no podrá exceder 10.000 USD en caso de que se presente de manera individual y 20.000 USD en caso de que se presente a nombre de dos o más puntos focales u otros países no miembros de Iberbibliotecas.**

La selección de los proyectos y la distribución presupuestal se realizará de la siguiente manera:

Tipo de proyecto	Valor unitario	Total
<b>12 proyectos ganadores</b> (uno por cada miembro activo de Iberbibliotecas)	Hasta \$10.000 USD (diez mil dólares)	\$120.000 USD (ciento veinte mil dólares)
<b>5 proyectos por clasificación de puntaje</b> (luego de elegir los 12 proyectos del punto anterior, se seleccionarán otros 5 de acuerdo al puntaje)	Hasta \$10.000 USD (diez mil dólares)	\$50.000 USD (cincuenta mil dólares)
Presupuesto adicional para complementar proyectos ganadores presentados por dos o más países	Se destinará una bolsa de \$20.000 USD para apoyar proyectos presentados por dos o más países.	\$20.000 USD (Veinte mil dólares)
<b>TOTAL</b>		\$190.000 USD (ciento noventa mil dólares estadounidenses).

## GASTOS FINANCIABLES Y LÍMITES POR TIPO DE GASTOS

El recurso asignado se destinará exclusivamente al desarrollo del proyecto y no se podrá utilizar para los costos fijos de la entidad ni para los gastos administrativos en los que incurra el proyecto, tales como: servicios públicos, impuestos o tasas, insumos de oficina, personal permanente u otros relacionados con el funcionamiento de la entidad.

En el presupuesto presentado, la compra o adquisición de implementos tecnológicos (computadores, tabletas, impresoras, lectores electrónicos, entre otros) no podrá superar el 20% del monto solicitado a Iberbibliotecas. Si el proyecto justifica de forma clara la atención a población en situación de discapacidad, se ampliará hasta 60% la compra o adquisición de implementos tecnológicos.



El proyecto debe garantizar que todo el material bibliográfico y tecnológico adquirido con el dinero de la ayuda otorgada por Iberbibliotecas quede, después de finalizado el proyecto, en la biblioteca pública o comunitaria beneficiada o en una biblioteca pública o comunitaria del país o ciudad que presentó la propuesta.

### **CONTRAPARTIDA DEL PROYECTO**

El recurso asignado para el proyecto supondrá un máximo del 80% del presupuesto total del proyecto. Por tanto, cada entidad beneficiaria debe aportar una contrapartida mínima o porcentaje de financiación propia (en especie o económica) correspondiente al 20% del total del proyecto y podrá destinarse a cualquier clase de gasto siempre que esté contemplado en el proyecto presentado y se justifique documentalmente.

Tenga en cuenta que la contrapartida es el porcentaje de aportes en especie o financieros que asume la entidad postulante para la ejecución del proyecto. La contrapartida puede ser:

1. Materiales con los que ya cuente la biblioteca que serán utilizados para el desarrollo de actividades del proyecto.
2. Valorización del tiempo y el trabajo de personas que trabajarán en actividades del proyecto.
3. Aporte en dinero por parte de la entidad postulante para asumir gastos relacionados con el proyecto.
4. Aporte en dinero por parte de otros socios cofinanciadores para asumir gastos relacionados con el proyecto.
5. Donación de materiales por parte de otros socios cofinanciadores que serán utilizados en actividades del proyecto.

La contrapartida no puede ser: Costos fijos de la entidad y/o gastos administrativos como: servicios públicos, impuestos o tasas, insumos de oficina, personal permanente u otros relacionados con el funcionamiento de la entidad.

### **CONDICIONES DE DESEMBOLSO DE LA AYUDA**

Para el desembolso de la ayuda económica aprobada por el Consejo Intergubernamental, la entidad ganadora deberá adjuntar documentos que soporten su existencia y representación legal, así como los datos de su cuenta bancaria:

- Documento de existencia y representación legal de la entidad emitido en el último mes.
- Nombramiento del representante legal de la entidad.
- Documento de identificación del representante legal de la entidad.
- Datos de la cuenta bancaria de la entidad para transferencias internacionales.
- Formato de aceptación de ayudas firmado por el representante legal.

Se realizará un primer desembolso correspondiente al 60% del monto aprobado cuando los documentos sean remitidos completamente y sea firmado el formato de aceptación de ayudas. Se realizará un segundo y último desembolso del 40% de la ayuda una vez se



reciba el informe parcial a satisfacción del punto focal a nombre del cual se presentó el proyecto. La entidad debe presentar un informe final que dé cuenta del último desembolso recibido para dar por finalizado el proyecto.

En caso de que los fondos deban ser recibidos por una entidad externa a la que presenta la propuesta, el representante legal deberá enviar también una carta en la que autoriza la realización de los giros a aquella entidad.

## Calendario

El programa Iberbibliotecas desarrolla la Convocatoria de Ayudas cada año de acuerdo con su calendario de actividades, de manera que la jornada de deliberación para la selección final de los proyectos ganadores podrá coincidir con el Consejo Intergubernamental, que para el año 2026 se realizará en el mes de diciembre.

Actividad	Fecha
<b>Apertura de la Convocatoria</b>	31 de marzo
Plazo final para solicitar Asesoría para la presentación de proyectos	25 de mayo
<b>Cierre de recepción de propuestas</b>	8 de junio
Revisión de requisitos	11 de junio
<b>Subsanación de propuestas</b>	18 de junio
Publicación de proyectos habilitados	30 de junio
<b>Publicación de proyectos preseleccionados</b>	18 de septiembre
Publicación de proyectos ganadores	11 de diciembre
<b>Primer desembolso de la ayuda económica</b>	Febrero de 2027
Plazo de ejecución de los proyectos	Diciembre de 2027

## Seguimiento y evaluación

Las entidades ganadoras deberán presentar a la Unidad Técnica informes mensuales que den cuenta de la ejecución técnica del proyecto mediante los formatos establecidos para tal fin. Cuando se haya ejecutado el 60% del proyecto, las entidades ganadoras presentarán un informe de avance con los respectivos soportes (facturas, planillas de asistencia, material audiovisual u otros), el cual será analizado por el Consejo Intergubernamental del Programa para autorizar el segundo y último desembolso del 40% de la ayuda aprobada.

Al finalizar el proyecto las entidades beneficiarias deberán enviar un informe técnico y financiero que dé cuenta de la ejecución de la totalidad del presupuesto asignado. En caso de no haber ejecutado el 100%, deberán hacer el reintegro pertinente a la Unidad Técnica.

La entrega del informe final también permitirá formalizar el cierre del proceso mediante acta de cumplimiento emitida por el Consejo Intergubernamental.

Las instituciones beneficiarias que no cumplan con todos los requisitos de seguimiento de la convocatoria no podrán presentarse a futuras convocatorias y deberán reintegrar la ayuda recibida. En caso de no realizar la devolución, el Consejo Intergubernamental podría



emprender el proceso legal correspondiente.

La información técnica y documental de los proyectos ganadores que hayan finalizado su ejecución será almacenada en una plataforma digital dentro del portal del Programa, de tal manera que pueda servir como banco de buenas prácticas susceptibles de ser replicadas en diferentes puntos de la región iberoamericana.

### **Consultas**

Los interesados en presentar propuestas pueden comunicarse con la Unidad Técnica del programa para resolver sus dudas respecto a la postulación:

Correo electrónico: [iberbibliotecas@cerlalc.org](mailto:iberbibliotecas@cerlalc.org)